



**ESCUELA
PREPARATORIA
ESTATAL NO. 6
“ALIANZA DE
CAMIONEROS”**

SEMESTRE 1

GUÍA DIDÁCTICA

**CICLO ESCOLAR
2020-2021**

**MÉRIDA YUCATÁN A
20 DE JULIO DE 2020**



**TALLER *de*
TÉCNICAS *y*
HABILIDADES
de
APRENDIZAJE**

Introducción

a la asignatura y a tu libro

Taller de técnicas y habilidades de aprendizaje

Este material didáctico fue diseñado por la academia de Taller de Técnicas y Habilidades de Aprendizaje de la Preparatoria Estatal No. 6 Alianza de Camioneros con el objetivo de que el estudiante desarrolle hábitos de estudio; propicie la mejora de su desempeño académico y pensamiento crítico, al mismo tiempo que fortalece sus hábitos de estudio y trabajo colaborativo mediante la aplicación de herramientas que le permitan aprender significativamente.

Tener buenos resultados académicos no depende solo de la capacidad intelectual, también es necesario poner en práctica otras habilidades como la atención, la organización y la motivación que se pueden practicar y aprender.

Estructura del semestre

BLOQUE 1

- Factores que influyen en el interés y motivación para el estudio.
- Establecimiento de metas a corto, mediano y largo plazo, y su importancia para el desarrollo del proyecto de vida desde el aspecto académico
- Estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico) ¿Cuál predomina en mí? ¿Cómo puedo aprovecharlo?
- Condiciones que se relacionan con el estudio y el aprendizaje: Mi lugar de estudio, y organización de mi tiempo

BLOQUE 2

- Estrategias de lectura (prelectura, lectura y poslectura) y tipos de lectura para fortalecer la habilidad lectora.
- Técnicas para selección de información: subrayado, uso de apuntes, elaboración de resumen y síntesis.
- Organizadores gráficos: cuadro sinóptico, cuadro de doble entrada, mapa conceptual mapa mental

BLOQUE 3

- Recomendaciones para la integración, organización y trabajo en equipo.
- Estrategias para la exposición oral y escrita, uso de herramientas tecnológicas como el Presentador Power Point.
- Uso de mnemotecnias para fortalecer el uso de información.

REGLAMENTO/ DIRECTRICES

1. Sobre la conformación de los equipos.

- En este nivel medio superior que estás a punto de iniciar y para familiarizarte, durante todo el semestre se trabajarán con Actividades De Aprendizajes (ADA's).
- Las ADA's, así como el proyecto integrador serán elaborados y entregados por equipo como apoyo a los estudiantes para facilitar la elaboración y entrega de ADA's y proyecto.
- Los equipos deberán estar conformados por 5 o 6 integrantes.
- Dichos equipos serán formados por el docente.
- Estará en criterio del docente modificar los equipos en dado caso de que se observe que durante el bloque 1 no se haya trabajado de manera eficiente.

2. Sobre el uso de las plataformas.

- La plataforma principal de la que se hará uso es <https://www.pestatalac06yuc.com/> en ella podrás encontrar los materiales de lectura, ADA's y lista de cotejo.
- Como plataforma extra se utilizarán:

Google Classroom, medio para aclarar de dudas y para la resolución de pruebas (cuestionarios).

Youtube, medio para observar los videos de los links que se encuentran al final de cada tema.

3. Sobre el tipo de comunicación

- El tipo de comunicación que se mantendrá será semipresencial.
- La plataforma pestatalac06yuc estará a su disposición las 24 horas para consultar el material que deseen, así como avisos generales de la institución.
- Para la realización de algún foro de discusión, el docente señalará la plataforma, el día y la hora.
- El jefe de grupo será el único con acceso a algún número telefónico o correo para contactar al docente por alguna situación con carácter de urgencia.

4. Impartición de cátedra

- Los alumnos tendrán que conectarse a la plataforma, el día y la hora que su docente establezca (este espacio servirá para que se manifiesten las dudas sobre la elaboración de algún ADA o proyecto integrador)
- Se tendrá comunicación 2 o 3 días por semana
- Si el alumno no manifiesta sus dudas el día y la hora establecido, perderá el derecho a una respuesta inmediata lo que implicará recibir observaciones en días posteriores.

5. Revisión de ADA´s e integradoras

- El semestre estará conformado por tres bloques y cada uno de ellos tendrá 3 ADA´s y un proyecto integrador.
- En dado caso de que las ADA'S tengan que ser entregadas de manera digital deberán ser nombradas de la siguiente manera:

ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_NOMBRE_APELLIDO

Ejemplo:

ADA1_B1_SEMESTRE 1_A_EQUIPO1_VILLAVICENCIO_ISMAEL

- De mismo modo el proyecto integrador al momento de ser enviado al docente para calificar deberán ser nombrados de la siguiente manera:

INTEGRADORA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_NOMBRE_APELLIDO

Ejemplo:

INTEGRADORA_B1_SEMESTRE 1_A_EQUIPO1_VILLAVICENCIO_ISMAEL

6. Reglas

- Las ADA´s y el proyecto integrador deberán ser entregar en las fechas establecidas, de no ser así habrá una penalización.
- Las ADA´s al final del documento deben de tener su respectiva lista de cotejo
- En el proyecto integrador deberán anexar la lista de cotejo de lo contrario serán penalizados con algunos puntos.
- Todos los trabajos a entregar serán elaborados de manera inédita (Que no han sido nunca publicados o dado a conocer al público)

- Los trabajos no pueden tener copia y pega de alguna página de internet, de lo contrario será considerado como plagio (trabajo que se presenta como si fuera propio, pero en realidad lo hace otra persona).
- Es de carácter obligatorio ver los videos de los links que se proporcionan al final de cada tema, porque de allí salen actividades para realizar, así como parte de las actividades de valoración.
- Cada alumno debe de tener las tareas realizadas (se recomienda que creen una carpeta digital donde vayan almacenándolos) todo esto ante cualquier solicitud de evidencias por parte de la Subdirección Académica.



Debido a la contingencia que se atraviesa por el Covid-19, y la modalidad de educación a impartir, todo lo mencionado anteriormente queda sujeto a modificaciones con previo aviso por medio de los docentes de la asignatura

“Siempre parece imposible hasta que se hace”

Nelson Mandela

¡Feliz inicio de semestre!

BLOQUE

1

ESCUELA PREPARATORIA ESTATAL N° 6, ALIANZA DE CAMIONEROS
CLAVE 31EBH0033X CALLE 64 No. 602 A ENTRE 75 Y 77 TEL. 923-24-11
HORARIO DE 7:00 A 12:30 HORAS DE LUNES A VIERNES; MÉRIDA, YUC. MÉX



EJE

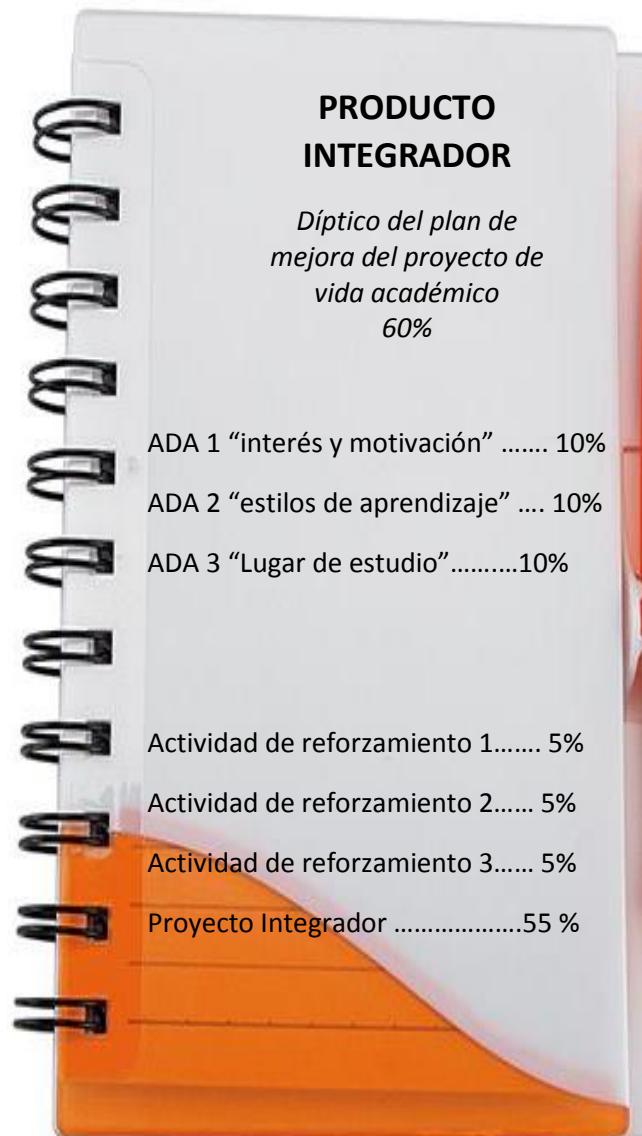
Entender e interpretar situaciones de la vida personal y colectiva.

CONTENIDO CENTRAL

Sentido de la vida humana.

APRENDIZAJES ESPERADOS

1. Identifica los factores que influyen en el interés y motivación para el estudio.
2. Define la importancia de establecer un proyecto de vida desde el aspecto académico como estrategia para dirigir su ruta de estudio.
3. Establece estrategias de aprendizaje con base a la identificación de su estilo de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico) para potencializarlo como recurso para su estudio.
4. Toma decisiones para mejorar las condiciones del lugar de estudios y la organización de su tiempo.
5. Diseña, implementa y evalúa un plan de mejora para su proyecto de vida desde el aspecto académico.





Examen diagnóstico

Proyecto de vida y carrera

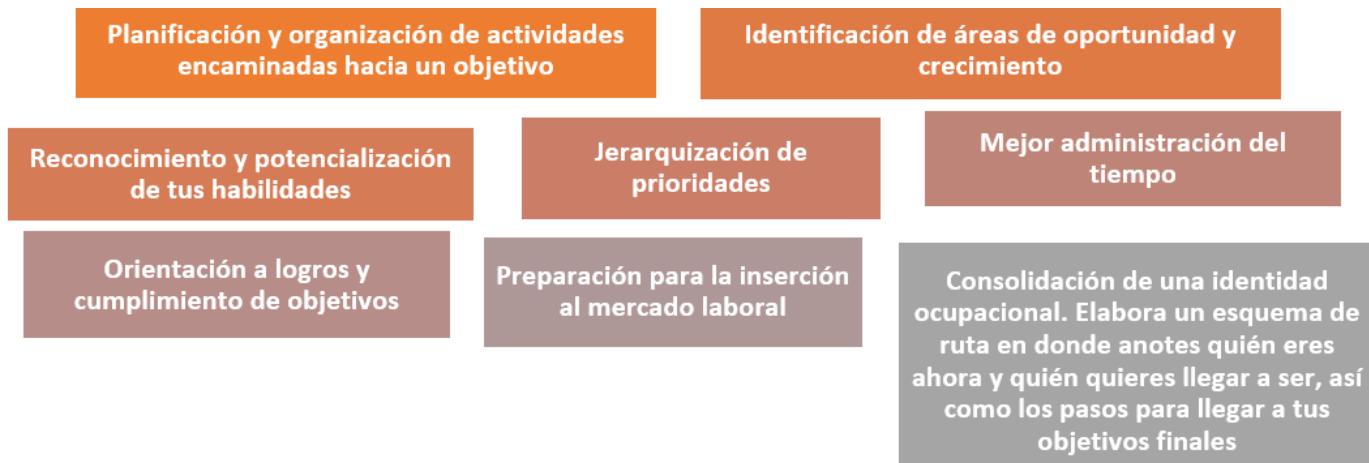
Por proyecto entendemos un plan a seguir; por vida, todo lo que implica dinamismo; y por carrera, estudios que te capacitan para el ejercicio de una profesión. Un proyecto de vida y carrera es la capacidad para planear el futuro con base en un autoconocimiento que te permita la clara visualización de tus recursos internos y externos para plantear y alcanzar tus metas en los diferentes roles o papeles que desempeñas.

¿Cuáles son los pasos a considerar para la elaboración de tú proyecto de vida y carrera?

- Imagina cómo te ves a futuro.
- Reflexiona sobre tu persona; cuáles son tus habilidades, conocimientos, valores, deseos, miedos, autoestima, inquietudes, motivaciones y frustraciones.
- Analiza el contexto o entorno social en el que te mueves.
- Plantéate objetivos claros y realistas (toma en cuenta tus recursos internos y externos).
- Diseña estrategias para lograr los objetivos propuestos.
- Ten confianza en lo que haces.
- Autoevalúate continuamente.
- Flexibilízate cuando algo no sale como esperabas.
- Replantéate nuevas estrategias sin renunciar a tus objetivos más importantes.



¿Cuáles son las ventajas de tener un proyecto de vida y carrera?



¿Por qué estudiar?

Los jóvenes de hoy en día se preguntan con cierta frecuencia ¿por qué estudiar?, sobre todo porque nuestro mundo es cambiante y lo que sabemos en este instante no es igual a lo que se sabía ayer o a lo que se sabrá mañana.

Estudiar es un intento sistemático de:



Estudiar no es una actividad memorística. Exige una actitud de la mente y de la voluntad, pues ambas deben tener la decisión de aprender. Son tres las condiciones que se relacionan con el estudio y el aprendizaje:

1. *Poder*: tener la capacidad mínima para emprender una serie de estudios, puedo aprender, aptitudes de tipo intelectual y habilidades fisiológicas para el aprendizaje (desarrollo motor, visión y audición). La mayoría de nosotros tenemos un cociente intelectual suficiente para estudiar, sólo basta querer y comprometerse.

2. *Querer*: implica establecer una serie de metas y prioridades; mis motivaciones para el estudio, cómo me organizo, dónde tengo mi atención. Ser consciente de que el estudio necesita cierto esfuerzo y tenacidad, renuncia y sacrificio, y que para llegar al éxito es preciso una dedicación diaria. Si no queremos, aunque podamos, no lograremos nada.

3. *Saber*: se refiere a saber aprender, dominar destrezas, técnicas y estrategias de estudio, como selección de información, resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, estrategias de resolución de problemas y saber resolver exámenes, etc. Aunque queramos, si no sabemos cómo hacerlo tampoco nos saldrá bien.

En el rendimiento académico influyen muchos factores: tu situación familiar y condiciones de vida, factores de tipo emocional y afectivo, las técnicas de estudio, mis compromisos particulares (horario, organización, expectativas), pero el factor determinante es que estés motivado por tus estudios. Personas con capacidades normales, pero altamente motivadas, son capaces de obtener los mejores resultados.

¿De dónde surge la necesidad de estudiar?

Ten en cuenta que los motivos no surgen por sí mismos, hay que adquirirlos y cultivarlos. Es importante que recuerdes que no sirve cualquier motivo: hay algunos buenos y malos, mejores y peores que otros. De forma general podemos hablar de dos tipos de motivación:

- a) Extrínseca o incentivación (el móvil es externo al propio sujeto, por lo que el estudio se convierte en un medio para conseguir otros fines): los motivos proporcionan alguna clase de beneficio material. Para ellos, otras personas (padres y profesores) ofrecen incentivos, por ejemplo: dinero, una moto, un viaje, salir el fin de semana, etc.
- b) Intrínseca, trascendente o automotivación (el móvil nace en el propio sujeto, él se motiva a sí mismo, por lo que la actividad de estudiar gusta por sí misma): los motivos proporcionan una satisfacción personal. Los motivos se asientan sobre la responsabilidad de nuestro deber como personas libres y se orienta hacia el logro de nuestra propia mejora y la de los demás.

Aunque los dos tipos de motivación suelen ir unidos, considera que no todos suponen una mejora de la persona. Tal vez estés más acostumbrado a la motivación extrínseca, lo cual es de esperarse dado que vienes de la secundaria. Los motivos extrínsecos no son malos, pero en la medida de lo posible hay que convertirlos en otros más sólidos que sean de mayor beneficio en tu vida estudiantil. Las estrategias de trabajo intelectual y técnicas de estudio son de extraordinaria importancia en la medida en que contribuyen a que los alumnos mejoren en:

- Economizar tiempo y esfuerzo. Desde el momento en que administran de forma racional los recursos.
- Aumentar la satisfacción ante el estudio. Sabemos que un aprendizaje menos costoso y más eficaz refuerza decisivamente la actitud ante el estudio.
- El rendimiento escolar. La facilidad en el aprendizaje y la eficacia repercuten muy positivamente.
- Su capacidad para el trabajo autónomo. Ya que aumentan la posibilidad de autoformación en el futuro y les enseña a aprender a aprender.

Hay personas que no pueden estudiar (personas mayores, niños que trabajan, etcétera) ese no es tu caso, eres afortunado por vivir en una sociedad que te ofrece oportunidades educativas, es decisión tuya beneficiarte de ellas, no dejes pasar la oportunidad.



Te proporcionamos el link de los siguientes videos para enriquecer tu conocimiento:

Motivación intrínseca

https://www.youtube.com/watch?v=z8hXMc_MsJY

tipos de motivación

<https://www.youtube.com/watch?v=h57mlwi5KXA>

Actividad de Aprendizaje 1

Nombre del estudiante: _____ Grado y grupo: _____ Fecha de entrega: _____

CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> Factores que influyen en el interés y motivación para el estudio. Establecimiento de metas a corto, mediano y largo plazo, y su importancia para el desarrollo del proyecto de vida desde el aspecto académico.
COMPETENCIAS DISCIPLINARES	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue</p> <p>1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</p> <p>1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</p> <p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p> <p>7.1 Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.</p> <p>7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</p>

INSTRUCCIONES:

- En el siguiente espacio realiza un dibujo que responda simbólicamente a la pregunta ¿por qué estoy aquí (escuela)?

*Añade elementos distintivos de motivación intrínseca y extrínseca.



2. Responde las siguientes preguntas.

- ¿Por qué estoy aquí? (escuela)

- ¿Cuáles son tus motivaciones intrínsecas? ¿Qué representan? ¿Por qué son importantes?

- ¿Cuáles son tus motivaciones extrínsecas? ¿Qué representan? ¿Por qué son importantes?

3. Llena la siguiente tabla, escribiendo en las columnas los recursos o fortalezas para el estudio y otra con las áreas de oportunidad.

Recursos y fortalezas	Áreas de oportunidad

4. Realiza un plan de acción con lo siguiente:

Meta	Plazo	Recursos para el logro	Acciones	Aspecto de mejora / Conducta a modificar	Cómo verificar el logro

5. Con tus palabras explica cuál es la importancia de establecer un proyecto de vida desde el aspecto académico como estrategia para dirigir su ruta de estudio.

Lista de cotejo de la actividad de aprendizaje 1

Criterio	Valor asignado	Valor obtenido	Observaciones
Entrega la actividad en la fecha establecida, así como nombra el archivo digital de la siguiente manera: ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_NOMBRE_APELLIDO	1		
Incluye la lista de cotejo al final del trabajo	1		
Incluye una portada aparte con los siguientes datos: nombre de la escuela y logo, título del trabajo, nombre de los integrantes de equipo, materia, nombre del docente, grado, grupo y fecha de entrega.	1		
Punto 1 de la actividad - En el dibujo se aprecia claramente cuáles son las motivaciones intrínsecas y extrínsecas.	1		
Punto 2 de la actividad - Las respuestas proporcionadas demuestran que el alumno realizó una reflexión profunda sobre las motivaciones que tiene y su importancia - La extensión de las respuestas es vasto, permite conocer al alumno.	2		
Punto 3 de la actividad - Escribe al menos 5 Fortalezas para el estudio y 5 áreas de oportunidad.	1		
Punto 4 de la actividad - Establece coherentemente una meta a corto plazo, una a mediano y una a largo plazo. - Las metas son congruentes con el plazo (tiempo) y las acciones para lograrlo.	2		
Punto 5 de la actividad El alumno explica la importancia de establecer un proyecto para dirigir su ruta de estudio, demostrando que la temática le ha quedado claro.	1		
TOTAL	10		



Actividad 1

Estilos de aprendizaje



Los estilos de aprendizaje se definen como las distintas maneras en las que un individuo puede aprender. El estilo de aprendizaje depende de la forma en como la información es procesada. Se centra en las fortalezas y no en las debilidades. La mayoría de los estudiantes muestran preferencia por los siguientes estilos básicos de aprendizaje: visual (que ve), auditivo (que oye) o manipulador (que toca, hace, siente).

El aprendizaje se refleja en la forma que correspondemos al ambiente o a los estímulos (sean sociales, emocionales o físicos) para entender nueva información. Algunos llegan, incluso, a combinar varios estilos de aprendizajes primarios y secundarios.

Aprendizaje visual

Aprendes preferentemente mediante el contacto visual con el material educativo. ¡Piensas en imágenes! Si este es tu caso, entonces eres capaz de traer a la mente mucha información a la vez, por ello tienes más facilidad para absorber grandes cantidades de información con rapidez.

La capacidad de visualizar, te permite establecer relaciones entre distintas ideas y conceptos, por lo cual desarrollarás una mayor capacidad de abstracción.

En el salón de clase, tu maestro puede valerse de las representaciones visuales del material, como gráficos, cuadros, láminas, carteles, diagramas, videos, películas o programas de computación.

Aprendizaje auditivo

Aprendes preferentemente escuchando el material educativo. Estás acostumbrado a pensar y recordar de manera secuencial y ordenada, por lo que prefieres los contenidos orales, y los asimilas mejor cuando puedes explicártelos a otra persona. Este sistema no permite abstraer o relacionar conceptos con la misma facilidad que el visual, pero resulta fundamental para el aprendizaje de cosas como la música y los idiomas.

En el salón de clase, tu maestro puede valerse de todos los recursos orales, como discos y cassetes; debates y lecturas en voz alta, ya que recuerdas mejor lo que escuchas que lo que lees.

Aprendizaje kinestésico

Para aprender necesitas interactuar físicamente con el material educativo, por lo que requieres palpar, tocar texturas, determinar formas y relacionar eso con lo que estás aprendiendo. Hasta cierto punto tú recuerdas mejor lo que haces, por lo que las actividades físicas, el dibujo y la pintura, los experimentos de laboratorio o los juegos de rol, mejoran tu aprendizaje. Cada estilo de aprendizaje señala preferencia por un determinado canal, no su exclusividad. El uso de distintos canales puede ser reforzado con la práctica.

Para terminar, te sugiero experimentar diferentes métodos de aprendizaje; esto puede ayudarte para que descubras cuál es el tuyo, y de esta forma mejores tu rendimiento y refuerces tu sentimiento de logro.



Preferencia por el contacto visual.

No son muy buenos con los textos.

Aprenden mejor viendo imágenes y videos.

Suelen ser estudiantes que dibujan lo que están aprendiendo (esquemas) realizan símbolos en sus apuntes, debido a que sienten una ayuda visual extra en su forma de aprender



Preferencia por contacto auditivo.

Su aprendizaje se basa en escuchar (debates, audios)

Estos estudiantes aprovechan este estilo para grabar sus clases y luego escucharlas tranquilamente.



Preferencia por interactuar con el contenido.

Necesitan sentir el aprendizaje.

Las clases de laboratorio son las ideales para estas personas.

Los estudiantes con este aprendizaje aprenden mejor con la interacción.

Estas personas cuando aprenden, el contenido queda grabado de forma mucho más profunda y posiblemente nunca se les olvide

Te proporcionamos el link de los siguientes videos para enriquecer tu conocimiento:

Estilos de aprendizaje

<https://www.youtube.com/watch?v=4dbUQbF08CM>

Actividad de Aprendizaje 2

Nombre del estudiante: _____ Grado y grupo: _____ Fecha de entrega: _____

CONTENIDO	Estilos de aprendizaje (visual, auditivo y kinestésico) ¿Cuál predomina en mí? ¿Cómo puedo aprovecharlo?
COMPETENCIAS DISCIPLINARES	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue</p> <p>1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</p> <p>1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</p> <p>1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>

INSTRUCCIONES:

I. Contesta con honestidad el siguiente test. Éste te ayudará a descubrir cuál es tu estilo de aprendizaje.

1. ¿De qué manera te resulta más sencillo aprender algo?

- a) Repitiendo en voz alta
- b) Relacionándolo con imágenes
- c) Escribiéndolo

2. Si naufragaras en una isla desierta, ¿qué es lo que preferirías llevar?

- a) Un radio portátil
- b) Algunos libros buenos
- c) Una bolsa de dormir

3. ¿Qué preferirías hacer?

- a) Ir a un concierto
- b) Ir al cine
- c) Quedarte en casa y comer comida casera

4. Sino encuentras tus llaves, ¿qué haces?

- a) Sacudes los bolsillos
- b) Las buscas mirando para todas partes
- c) Buscas al tacto cartera para oír el ruido

5. Si pudieras elegir, ¿qué preferirías ser?

- a) Un gran músico
- b) Un gran pintor
- c) Un gran médico

6. Cuando estás en clase y el profesor explica algo que está escrito en el pizarrón o en tu libro, te es más fácil seguir las explicaciones:

- a) Escuchando al profesor
- b) Leyendo el libro o la pizarra
- c) Te aburres y esperas que te den algo que hacer a ti

7. Cuando estás en clase:

- a) Te distraen los ruidos
- b) Te distrae el movimiento
- c) Te distraes cuando las explicaciones son demasiado largas

8. Cuando te dan instrucciones:

- a) Recuerdas con facilidad las palabras exactas que te dijeron
- b) Te cuesta recordar las palabras exactas de instrucciones orales, pero no hay problema si te las dan por escrito
- c) Te pones en movimiento antes de que acaben de hablar y explicar lo que hay que hacer

9. Cuando tienes que aprender algo de memoria:

- a) Memorizas mejor si repites rítmicamente y recuerdas paso a paso
- b) Memorizas lo que ves y recuerdas la imagen (por ejemplo, la página del libro)
- c) Memorizas a base de pasear y mirar, y recuerdas una idea general mejor que los detalles

10. En clase lo que más te gusta es que:

- a) Se organicen debates y que haya debate escrito
- b) Que te den el material escrito, con fotos y diagramas
- c) Que se organicen en las que los alumnos tengan que hacer cosas y puedan moverse

Anota en el siguiente cuadro el número de letras obtenidas.

Número de “a” obtenidas	Número de “b” obtenidas	Número de “c” obtenidas

Si la mayoría de tus respuestas fueron “a”, eres auditivo. Si la mayoría de tus respuestas fueron “b”, eres visual. Si la mayoría de tus respuestas fueron “c”, eres kinestésico.

Es posible que también hayas tenido un empate, quizás eres una combinación de ellos. Lo realmente importante es desarrollar los tres canales.

II. Elabora una reflexión respecto a los resultados obtenidos del test que contenga lo siguiente:

- Un ejemplo de los momentos en que ha empleado ese estilo de aprendizaje.
- Un comentario acerca de cuándo ese estilo de aprendizaje no es completamente funcional para sus propósitos de estudio.
- Una recomendación para mejorar sus estrategias de aprendizaje

III. Realiza un plan de acción que contenga los siguientes puntos:

- Estilo de aprendizaje
- Área de oportunidad (aspectos buenos que posees para fortalecer)
- Metas (lo que quieres lograr)
- Tareas (accione a llevar a cabo para lograr la meta)
- Plazos para el alcance de dichas metas (tiempo)

Estilo de aprendizaje	Área de oportunidad	Metas	Tareas	Plazos
Visual				
Auditivo				
Kinestésico				

IV. Una vez realizado el plan, añade una reflexión acerca de cómo esta actividad enriquece su proyecto de vida académico.

Lista de cotejo de la actividad de aprendizaje 2

Criterio	Valor asignado	Valor obtenido	Observaciones
Entrega la actividad en la fecha establecida.	1		
Nombra el archivo digital de la siguiente manera: ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_ NOMBRE_APELLIDO	1		
Incluye la lista de cotejo al final del trabajo	1		
Incluye una portada aparte con los siguientes datos: nombre de la escuela y logo, título del trabajo, nombre de los integrantes de equipo, materia, nombre del docente, grado, grupo y fecha de entrega.	1		
El alumno resuelve todos los ítems del test y partir de ello descubre el tipo de aprendizaje que posee.	1		
El plan de acción que elaboran abarca los tres estilos de aprendizaje, las áreas de oportunidad, metas y los plazos para lograrlo.	3		
Se realiza una reflexión de la importancia de identificar el estilo de aprendizaje y cómo enriquecer el proyecto de vida académico.	2		
TOTAL	10		



Actividad 2

1. Son las distintas maneras en las que un individuo puede aprender.
 - a) estilos de aprendizaje
 - b) Habilidades
 - c) Técnicas

2. Se refiere a todo lo que implica aprender a través de las imágenes.
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

3. Se refiere a aprendes preferentemente escuchando el material educativo.
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

4. Se refiere a todo lo que implica un aprendizaje a través de los requieres palpar, tocar texturas, determinar formas y relacionar eso con lo que estás aprendiendo.
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

5. Los alumnos que dibujan lo que están aprendiendo (esquemas) realizan símbolos en sus apuntes aprenden a través de este estilo de aprendizaje
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

6. Estos estudiantes aprovechan este estilo para grabar sus clases y luego escucharlas tranquilamente.
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

7. Las clases de laboratorio son las ideales para estas personas.
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

8. Es aplicar la inteligencia con el fin de comprender algo u obtener nuevos conocimientos.
 - a) Memorizar
 - b) Aprender
 - c) Estudiar

9. ¿Se puede tener los tres estilos de aprendizaje o combinados?
 - a) No
 - b) Sí

10. Las personas con este estilo de aprendizaje tienen una gran imaginación y un fuerte sentido de color.
 - a) Auditivo
 - b) Kinestésico
 - c) Visual

El lugar de estudio

El entorno debe cumplir una serie de condiciones:

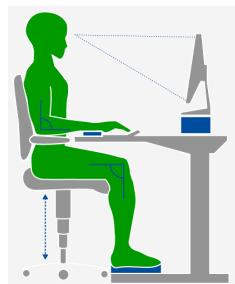
1. La mesa

- Indispensable para estudiar, mientras más grande, mejor.
- Nos permite hacer el estudio activo, tomando notas, lo cual favorece la atención y refuerza el aprendizaje.
- Sobre ella se colocará de forma ordenada todo el material a utilizar durante el tiempo de estudio y se retirará de la mesa todo aquello que pueda distraer y estorbar, como revistas, juegos, adornos móviles, etc.



2. La silla

- No son recomendables sofás ni sillones excesivamente cómodos.
- Conviene que esté fabricada de un metal rígido (madera o hierro), con el respaldo recto y una altura proporcionada a la mesa para evitar la inclinación de la espalda y conseguir una adecuada distancia del libro a nuestros ojos.



3. La iluminación

- Nuestros ojos pierden parte de su eficacia cuando transcurren las horas de estudio, se debe cuidar la iluminación, evitando reflejos y sombras.
- La luz que sea preferible natural (zurdo-luz a la derecha) y si no es así que sea blanca o azul y que proceda del lado contrario a la mano con la que escriben.



4. La temperatura

Ni frío (distrae la atención) ni calor excesivo (sopor y fatiga), cualquier extremo afecta negativamente el rendimiento.



5. La ventilación.

Los ambientes cerrados y mal ventilados disminuyen la eficacia mental ya que una atmósfera cargada atonta y produce dolor de cabeza. La buena ventilación es importante, por ello se recomienda, siempre que sea posible, estudiar con la ventana abierta o entreabierta.

6. Lugar silencioso

- El lugar que se elija para estudiar debe estar lo más libre posible de distracciones y por supuesto de ruidos.
- Debe ser la habitación más silenciosa de la casa (alejado de la calle, tele, del móvil, música, etc.), si esto no es posible, una solución puede ser la de acudir a una biblioteca pública en la que, además de silencio, se puede encontrar todo el material de apoyo que se necesite.



7. Un calendario

Situado a la vista, donde se encuentre toda la información que se suele necesitar: horario de clase, fechas de evaluaciones, compromisos con amigos, amigas, etc.



8. Es necesario que cuando estudies prepares todo el material que emplearás (lápices, cuadernos, libros, etc.), eso evitará que te levantes a cada rato.

Lo bueno de Organizarse...

Organizar y planificar el estudio tiene una serie de ventajas importantes:

- Alivia psicológicamente.
- Evita malgastar tiempo.
- Permite mejorar la concentración.
- Ayuda a crear hábitos de estudio.
- Permite estudiar lo justo en el tiempo justo.

Para todo ello necesitamos realizar un horario. El horario es una ordenación del tiempo del que disponemos teniendo en cuenta las actividades que tenemos que realizar. Para que un horario ayude realmente hay que tener en cuenta al hacerlo que:

- 1) Se plantean objetivos alcanzables.
- 2) Se deben tener periodos de descanso. Por cada hora de estudio deberíamos parar unos 10 minutos.

- 3) El horario hay que revisarlo para ver si se planifican suponen muchas o pocas horas. Debemos revisarlo para realizar cambios y mejoras. Se debe hacer por semanas.
- 4) Hay que tener en cuenta el tiempo de todas las actividades y asignaturas.
- 5) Se tiene que distribuir el tiempo según la dificultad o importancia de la tarea. Esta escala es personal.
- 6) Se tiene que reservar un tiempo para los amigos y otras actividades.
- 7) Hay que hacer algo de ejercicio físico y tenerlo en cuenta en el horario.
- 8) El horario debe ser realista y flexible.
- 9) No se deben estudiar juntas dos asignaturas parecidas.
- 10) Sobre todo, el horario hay que cumplirlo.



Un buen horario puede fracasar por: distracciones internas, falta de atención o de concentración, distracciones externas, ruidos, música levantarse frecuentemente, no darle la suficiente importancia y no cumplirlo.



Te proporcionamos el link de los siguientes videos para enriquecer tu conocimiento:

Aprende a organizar tu tiempo

<https://www.youtube.com/watch?v=kV4UR5aUqtQ>

Lugar de estudio

<https://www.youtube.com/watch?v=hUv5bf6skiA>

Actividad de Aprendizaje 3

Nombre del estudiante: _____ Grado y grupo: _____ Fecha de entrega: _____

CONTENIDO	Condiciones que se relacionan con el estudio y el aprendizaje: Mi lugar de estudio, y organización de mi tiempo.
COMPETENCIAS DISCIPLINARES	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
ATRIBUTOS DE LAS COMPETENCIAS GENÉRICAS	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue 1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. 1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

INSTRUCCIONES:

- I. Realiza una reflexión que responda las siguientes preguntas considerando todos los aspectos vistos en esta sesión sobre el lugar de estudio.

¿Cómo es mi lugar de estudio?

¿Cómo es mi organización del tiempo?

¿De qué me doy cuenta?

¿Qué puedo hacer para mejorar?

¿A qué me comprometo para mejorar mi lugar de trabajo y mi organización del tiempo?



- II. Enlista las actividades que realizas normalmente en un día (desde que despiertas hasta la hora de dormir)

Hora	Actividad
6:00-7:00 a.m.	
7:00- 8:00 a.m.	
8:00- 9:00 a.m.	
9:00- 10:00 a.m.	
10:00- 11:00 a.m.	
11:00- 12:00 m.d.	
12:00- 1:00 p.m.	
1:00- 2:00 p.m.	
2:00- 3:00 p.m.	
3:00- 4:00 p.m.	
4:00- 5:00 p.m.	
5:00- 6:00 p.m.	
6:00- 7:00 p.m.	
7:00- 8:00 p.m.	
8:00- 9:00 p.m.	
9:00- 10:00 p.m.	

III. Escribe una reflexión acerca de tu organización del tiempo y el cumplimiento de tus metas académicas.

Lista de cotejo de la actividad de aprendizaje 3

Criterio	Valor asignado	Valor obtenido	Observaciones
Entrega la actividad en la fecha establecida y nombra el archivo digital de la siguiente manera: ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_ NOMBRE_APELLIDO	1		
Incluye la lista de cotejo al final del trabajo	1		
Incluye una portada con los siguientes datos: nombre de la escuela y logo, título del trabajo, integrantes de equipo, materia, nombre del docente, grado, grupo y fecha de entrega.	1		
El alumno realiza la descripción de su lugar de estudio abarcando las 8 condiciones que aparecen en el material de lectura. Menciona los aspectos a modificar para que el área de estudio sea adecuado	4		
Enlista mínimo 10 actividades que realiza desde que se levanta hasta que se dispone a dormir.	1		
La reflexión solicitada en el punto 3, describe los aspectos a mejorar de la organización de su tiempo para cumplir de tus metas académicas.	1		
TOTAL	10		



Actividad 3

1. Es posponer o aplazar tareas, deberes y responsabilidades por otras actividades que nos resultan más gratificantes pero que son irrelevantes.
a) Poscrastinación b) Planeación c) Olvidar

 2. Mueble indispensable para estudiar cuyo borde superior te debe llegar entre la cintura y la caja torácico.
a) Silla b) Librero c) Mesas

 3. Este mueble debe ser cómodo, pero no tanto ya que ayuda a mantener la postura.
a) Silla b) Librero c) Mesas

 4. Habitación bien ventilada y exclusivo para estudiar.
a) Habitación b) Lugar de estudio c) Escuela

 5. Es una condición parar que el lugar de estudio sea adecuado.
a) Poca ventilación b) Música fuerte c) Luz natural

 6. Este tipo de luz ocasiona el sueño a la hora de estudiar.
a) Amarilla b) Blanca c) Fluorescentes

 7. Es una ordenación del tiempo del que disponemos teniendo en cuenta las actividades que tenemos que realizar.
a) Organización b) Horario c) Desorganización

 8. Es el objeto para medir el tiempo y es importante tener uno cerca para verificar la meta.
a) Metro b) Termómetro c) Reloj

 9. Según el video presentado, es la segunda pauta de la organización
a) Controlar el tiempo b) A dónde va el tiempo c) Comienza a dominar el tiempo

 10. Por 40 minutos de estudio es importante darte un break de _____ minutos.
a) 20 b) 10 c) 15

LISTA DE COTEJO DEL PROYECTO INTEGRADOR

ASIGNATURA: Taller de técnicas y habilidades de aprendizaje	LISTA DE COTEJO BLOQUE NO. 1 C 1	Evidencia: Folleto de plan de vida académico.
GRADO y GRUPO: 1º A, B, C, D, E.	FECHA:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzado	Observaciones
Entrega las revisiones previa a la entrega.	3		
Entregan el trabajo en tiempo y forma de manera digital	2		
Presenta una portada con el logotipo y nombre de la escuela, título del trabajo, el criterio, nombre del alumno, materia, nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega).	2		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	2		
Entrega con lista de cotejo con los datos solicitados.	2		
Contenido			
Introducción en la que se explique el contenido del proyecto y qué es un proyecto de vida académico. Mínimo media cuartilla.	5		
Se elabora un tríptico por cada uno de los integrantes del equipo.	5		
El tríptico tiene una portada ilustrativa a la temática, poniendo como título "mi proyecto de vida académico" y en la parte inferior deberán de poner el nombre de quien lo elabora.	3		

El diptico debe de tener la siguiente información:			
<ul style="list-style-type: none"> - Motivaciones (intrínsecas y extrínsecas) - Estilo de aprendizaje - Descripción de su lugar de estudio - Especifica cómo es la organización de su tiempo para actividades de la escuela. - Metas a corto, mediano y largo plazo (una meta por cada una, en la que mencionen el plazo para lograrlo) - Áreas de oportunidad. - Áreas de mejora (acciones/pasos a realizar y los medios de verificación). 	20		
El diptico es creativo y transmite armonía en la estructuración del contenido.	2		
Conclusión en la que se mencione la importancia del proyecto de vida académico para el adolescente y el logro de sus objetivos. Mínimo media cuartilla	3		
Participación y actitudes			
Trabaja de manera colaborativa con los integrantes del equipo, durante la elaboración de la actividad, Así como demuestra actitud positiva con el profesor y sus compañeros durante el bloque.	3		
Muestra iniciativa para la resolución de dudas y adecuada elaboración del proyecto consultando con su maestro de asignatura.	3		
Total	55		

****A LOS TRABAJOS PLAGIADOS SE LES CANCELARÁ LA CALIFICACIÓN DEL PROYECTO****



Nombre del alumno	Puntaje	Firma de conformidad
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Niveles de dominio	Estratégico 100-90	Autónomo 89-80	Resolutivo 79-70	Receptivo 69-60	Preformal 59-0



Metacognición

Medita las siguientes preguntas y de manera franca responde.

1. ¿Qué te pareció la unidad?
2. Menciona tres cosas que hayas aprendido
3. Menciona tres aspectos que te hayan causado duda o interés
4. ¿Cuál fue el tema mejor comprendido?
5. ¿Cuál fue el tema que se te dificultó?
6. ¿Tu desempeño durante el bloque 1 fue bueno?
7. Menciona tres aspectos en los que debes mejorar
8. Describe como fue tu relación y disposición con el equipo
9. ¿Tus acciones son coherentes para lograr lo que te planteas en tu proyecto de vida?

CICLO
ESCOLAR
2020-2021

Taller de Técnicas y Habilidades de Aprendizaje



Primer grado
Primer Semestre
BLOQUE 2



BLOQUE 2

EJE:

- Entender e interpretar situaciones de la vida personal y colectiva.
- Conocerse, cuidarse y promover el propio desarrollo y de otros.

CONTENIDO CENTRAL:

- Sentido de la vida humana.

Aprendizajes esperados:

1. Desarrolla estrategias para fortalecer su habilidad lectora, mediante el uso de los distintos tipos de lectura.

2. Selecciona información relevante para su estudio mediante el uso de apuntes, resumen y síntesis.

3. Organizar de manera gráfica la información, argumentando su pertinencia de acuerdo a los distintos contextos e intenciones a emplearse.

Contenidos específicos:

- Estrategias de lectura (prelectura, lectura y poslectura) y tipos de lectura para fortalecer la habilidad lectora.
- Técnicas para selección de información: subrayado, uso de apuntes, elaboración de resumen y síntesis.
- Organizadores gráficos: cuadro sinóptico, cuadro de doble entrada, mapa conceptual mapa mental.

Producto integrador: Dossier o catálogo de organizadores gráficos en las asignaturas de primer semestre.

Recordatorio de principales lineamientos de la Materia



Respeto hacia compañeras, compañeros, profesores, profesoras y todo trabajador del plantel.



Los equipos de trabajo serán formados por el/la docente y serán de 5-6 integrantes.



Cumplir en TIEMPO y FORMA la entrega de ADAS y PROYECTOS. Un retraso en alguna actividad, podría ser causa de una sanción en el puntaje.

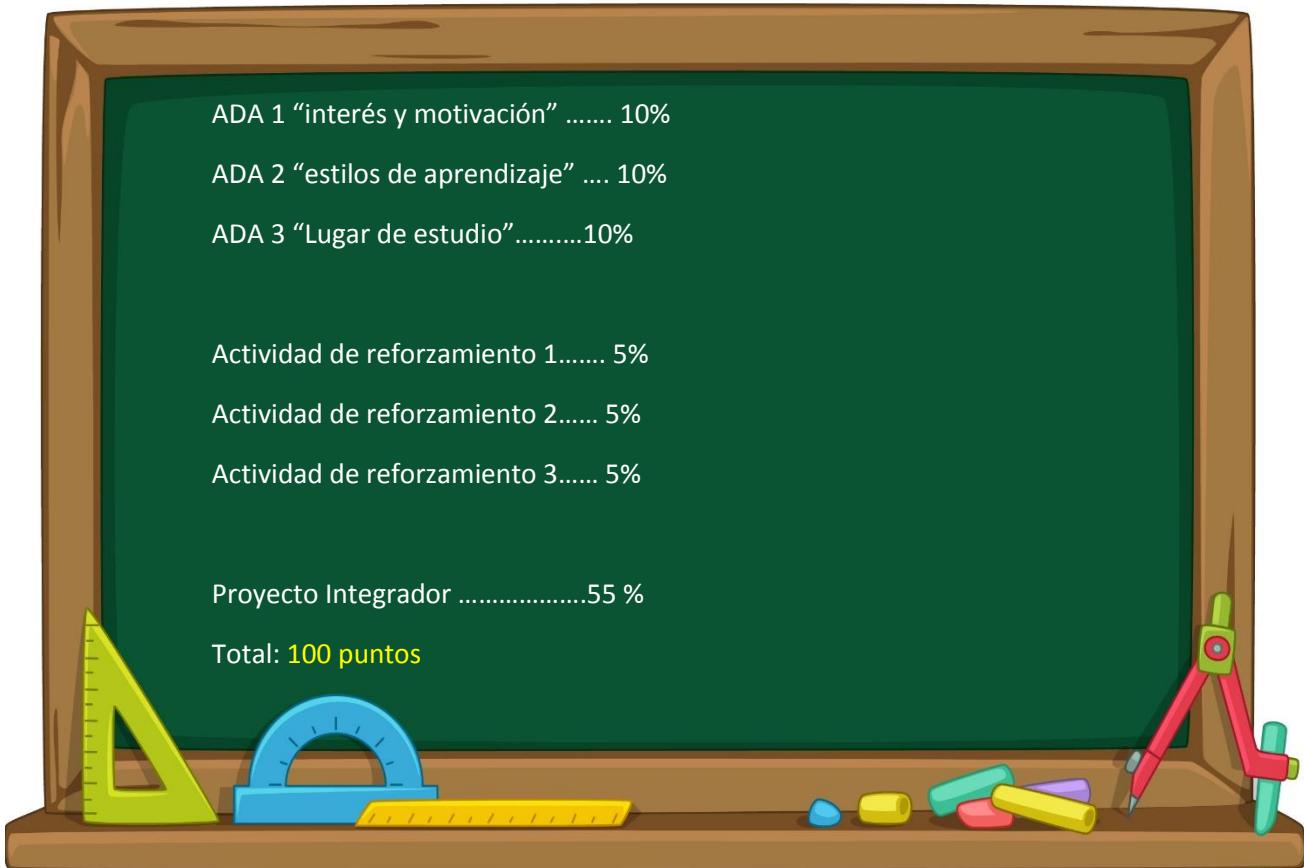


En el caso de entregar tareas EN LÍNEA, se deberá nombrar el archivo de la manera en la que se indica en los lineamientos del Bloque 1.



Es OBLIGATORIO entregar TODAS las ADAS y Proyectos de TODOS los BLOQUES.

Criterios de evaluación BLOQUE 2



Evaluación Diagnóstica

Instrucción: Subraya la respuesta correcta

1. Es un proceso físico y mental en el que los movimientos oculares acompañan al pensamiento.
a) Examinar b) Lectura c) Hojear
2. Significa mover o pasar las hojas de un libro, un cuaderno o de cualquier otro tipo de publicación o documento en papel, leyendo apenas algunos pasajes.
a) Examinar b) Lectura c) Hojear
3. Es la habilidad que se usa para identificar las ideas principales en un texto.
a) Examinar b) Lectura c) Hojear
4. Consiste en observar la estructura general del texto y explorarlo para tener una idea de su contenido.
a) Examinar b) Lectura c) Pre lectura
5. Es un tipo de lectura que requiere deslizar rápidamente la visión por el texto escrito para poder encontrar fácilmente la información buscada.
a) Lectura informativa b) Lectura c) Pre lectura
6. Se establece una jerarquización de ideas para resaltar lo más importante, a fin de que el lector centre la atención en las palabras claves o partes del texto más importantes.
a) Lectura informativa b) Subrayado c) Resumen
7. Exposición breve, oral o escrita, de las ideas principales o partes de un asunto o materia.
a) Síntesis b) Subrayado c) Resumen
8. Es la reducción de un tema en donde las ideas se expresarán con palabras propias y la emisión de un juicio crítico de lo que se ha leído.
a) Síntesis b) Subrayado c) Resumen
9. Es un error cometido en durante la lectura.
a) Leer en voz alta b) compresión c) se logra la imaginación
10. Consiste en revisar lo subrayado y apuntes que se hayan realizado durante la lectura.
a) Pos Lectura b) Lectura c) Pre lectura



El hábito de la lectura

Retrocedamos en el tiempo y regresemos a nuestros primeros años de escuela. Después de jugar, dibujar y colorear, ¿Qué fue lo que aprendimos? Efectivamente, aprendimos a leer.

Los primeros años de escuela fueron fundamentales, pues fue cuando se produjeron los aprendizajes que sentaron las bases para los hábitos de estudio posterior.

Un niño que lee habitualmente se le dificulta menos estudiar, tiene mayor capacidad para asimilar los contenidos y se concentra en la lectura con más facilidad, en comparación con el niño que no tiene este hábito.

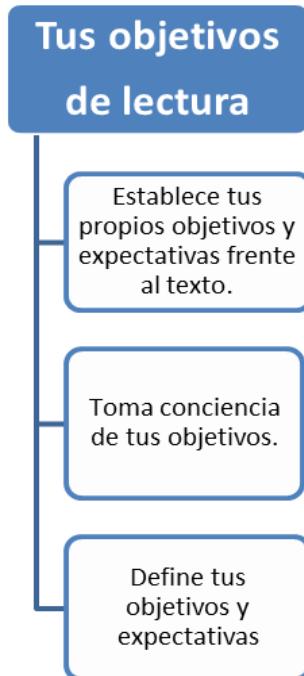
Leer es una de las habilidades más importantes que tendrás que dominar, debido a que la mayor parte de la información que se recibe en las escuelas es escrita. Sin embargo, ¿Cuántos alumnos saben leer con soltura? No sólo leer, leer con soltura, no es lo mismo.

Muchos alumnos de preparatoria y licenciatura tienen muchas deficiencias en el nivel de comprensión de textos escritos, es decir, no tienen la capacidad para imaginar lo que leen, no comprenden el mensaje de texto.

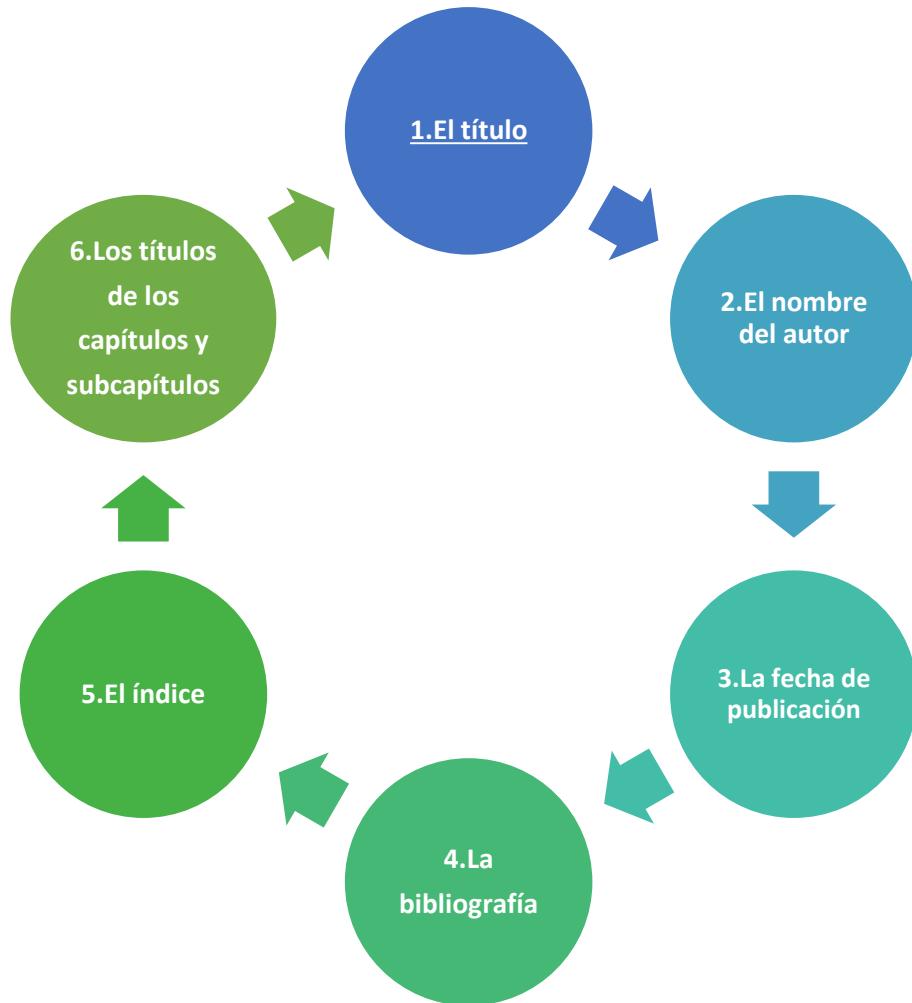
A modo de ejercicio, ¿Cuántos de los presentes prefieren ver una película que leer una novela? ¿Por qué crees que sucede esto?

En un porcentaje muy alto, los jóvenes no leen porque les resulta fastidioso, lo cual demuestran que no se “meten” en lo que leen, y no lo disfrutan. Al contrario, lo que quieren es evadirse, evitar leer a toda costa. La mayoría se acerca a la lectura porque la escuela así lo exige, pero son pocos los que realmente leen por iniciativa propia.

Lectura selectiva



Hojar: Al hojar un libro, lee:



Cómo hojear textos cortos:

Antes de leer hoja y ojea para obtener una idea general del texto

Lee:

- El título.
- El primer párrafo completo.
- La primera oración de los párrafos intermedios.
- El último párrafo completo.
- Contrasta tus objetivos con los párrafos que leas.
- Si te es útil, lee el texto completo.

Examinar

1. Define claramente la información específica que necesites.
2. Examina para obtenerla.
3. Elige las pistas o presentación gráfica que te ayuden a encontrar la información. Por ejemplo:
 - o Índice onomástico o analítico
 - o Índice general.
 - o Títulos y subtítulos.
 - o Tablas y cuadros.
 - o Glosario.
 - o Cursivas, negritas, etc.
4. Recorre las páginas en busca de información.

La lectura crítica

Un lector eficiente puede seleccionar rápidamente lo que le interesa, pero su lectura no será efectiva si no reflexiona y evalúa el contenido de la lectura. Un buen lector es eficiente (capaz de seleccionar) y efectivo. La efectividad en la lectura consiste en saber leer críticamente. Este apartado está dedicado al desarrollo de las habilidades de lectura que te convertirán en un lector efectivo.

Hojea, ojea y examina el texto para encontrar las preguntas que quieres que el texto te responda.

El lector crítico al tiempo que lee se plantea las siguientes preguntas:

- 1) ¿Cuál es la fuente? ¿Es confiable? ¿Está actualizada?
- 2) ¿Cómo presenta el autor la información? (Hechos, inferencias u opiniones).
- 3) ¿Cuál es el propósito y objetivo del autor?
- 4) ¿Qué tono utiliza?
- 5) ¿Qué lenguaje utiliza?
- 6) ¿Cuál es la hipótesis o tesis que el autor propone?
- 7) ¿Es coherente y sólida la argumentación?
- 8) ¿Cambió mi opinión el texto? ¿Me hizo reflexionar?
- 9) ¿Tomé una posición frente al texto?

Concéntrate en estas preguntas y no deberás preocuparte por la rapidez con que leas, leer críticamente te llevará más tiempo que selectivamente.

Lo importante es que te conviertas en un lector crítico.

Proceso de lectura y escritura

Proceso de lectura

La lectura es un proceso físico y mental en el que los movimientos oculares acompañan al pensamiento, que relacionan lo leído con lo que se va a leer. Mediante este proceso, el lector interpreta las grafías que representan los fonemas de una lengua y comprende los significados de las palabras y las frases escritas, tanto aisladas como dentro de los contextos donde están. De lo anterior, se deduce que la lectura además de identificar las grafías y transformarlas en sonidos, consiste fundamentalmente en captar el significado del léxico empleado, desentrañar las ideas expuestas y relacionar todo para comprender su contenido. Las lecturas, se pueden clasificar de acuerdo a su finalidad fundamental en informativas, de estudio o trabajo y de entretenimiento y cada una exige habilidades precisas al lector.

Lectura informativa



Requiere deslizar rápidamente la visión por el texto escrito para poder encontrar fácilmente la información buscada. El lector tiene que saber consultar listas, índices. Ficheros, catálogos, diccionarios etc., e interpretar datos en planos, mapas, gráficas, cuadros sinópticos, entre otros.

Lectura con fines de estudio o de trabajo

Esta debe ser detallada, pero hecha a buen ritmo para no perder interés ni olvidar las ideas. El lector necesita dominar los significados y comprender el asunto, criticar los conocimientos que adquiere, saber buscar informaciones complementarias, retener lo esencial y organizar lo que aprende para resolver problemas, contestar cuestionarios o realizar trabajos.

Lectura recreativa

También debe ser detallada y hecha a buen ritmo para seguir fielmente el asunto y no perder el interés. Se debe saber diferenciar los hechos reales de los fantásticos, tener sensibilidad para apreciar los valores de todo tipo que encierra el texto, y, cuando lee oralmente, debe hacerlo con la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuado.

Para desarrollar y fortalecer las habilidades lectoras, se utilizan ciertas estrategias de lectura que, por una parte, informan del contenido general del texto y por otra, ayudan a interpretar el mensaje y a seleccionar y organizar los conceptos que interesan. Existen diferentes estrategias para llevar a cabo una buena lectura, sin embargo, en esta ocasión se analizará la siguiente que consiste en tres etapas:



Pre lectura, lectura y pos lectura

La pre lectura consiste en observar la estructura general del texto y explorarlo para tener una idea de su contenido. Algunos de los aspectos que se deben tomar en cuenta son: su portada, contraportada, título, autor, el índice, el tipo de letra, sus esquemas, diagramas e ilustraciones. Esta acción generalmente se hace sin saber que se está llevando a cabo; por ejemplo, cuando se asiste a una librería o a una biblioteca; al revisar un libro de texto o simplemente cuando revisan sus páginas para conocer su contenido.

En esta etapa es muy conveniente subrayar, hacer anotaciones y tener siempre a la mano un diccionario para consultarla cada vez que se necesario.

Así como responder las siguientes preguntas:

- ¿Qué me sugiere el texto y el título principal?
- ¿Cuál es la idea principal que entresaco del texto?
- ¿Con qué lo puedo relacionar?



Con este método, la asimilación es más rápida ya que permite la comprensión inmediata del contenido del texto y construir un resumen mental del mismo, además ayuda a decidir rápidamente si las ideas que se encuentran en el contenido del texto son las que se requieren y si se debe continuar leyendo a profundidad o dejarlo. Mejora la atención y la concentración y facilita el camino para llegar a una posterior lectura comprensiva.

El siguiente paso es la lectura, en este momento se da la decodificación; es decir los ojos se fijan en los signos lingüísticos y grafías, se evoca su significado. El lector al tener un léxico más amplio, tendrá menos problemas para decodificar o interpretar los mensajes.



El lector establece la estructura del texto y tiene una idea general de su contenido, puede determinar si la función del texto es informativa, recreativa, de estudio o de trabajo, y decidir de acuerdo con el propósito que le impulsa a leer, si se lleva a cabo una lectura rápida o una lectura más detallada del mismo. Independientemente del tipo de lectura que se elija, es en esta fase en donde se lleva a cabo la verdadera lectura.

La lectura rápida permite valorar la importancia del texto, buscar información precisa y obtener lo que nos interesa en poco. Para ello se requiere: buena percepción visual de la palabras y sintagmas, dominio del léxico, familiaridad con el tema, y sobre todo, experiencia para no pronunciar las palabras, ni siquiera mentalmente y ahorrar tiempo. Esto es que todos los textos deben leerse a la misma velocidad, ya que esta puede aumentar o disminuir en función del tipo de texto y del objetivo del lector.

Consiste en expresarse por escrito con exactitud, para decir sólo lo que se pretende comunicar, con claridad, para evitar interpretaciones erróneas; con concisión, sin rodeos ni palabras superfluas y con originalidad, para dar a los escritos un carácter personal.

Este tipo de lectura nos permite comprender mejor la intención del autor, valorar las ideas contendidas en el texto y la forma de exponerlas. Para llevar a cabo esta lectura, es muy conveniente hacer una división del texto en unidades de lectura que desarrolle una idea completa, es decir, que contenga información importante la cual debe ser analizada cuidadosamente, realizando una lectura muy detenida, utilizando así también las técnicas de subrayado, tomando notas, destacar ideas principales, secundarias que faciliten la comprensión y recordarlas en los momentos precisos.

La última fase de este proceso es la pos lectura en la cual es necesario revisar los subrayados y apuntes que se hayan realizado durante la lectura, para comprobar que tiene sentido, y organizarlos mediante resúmenes, diagramas, fichas y esquemas, cuyo estudio permitirá la síntesis y comprensión global del texto y que son fundamentales para preparar los trabajos escritos y exposiciones orales.

Errores cometidos durante la lectura

Hay personas que:

- Necesitan leer en voz alta para estudiar.
- Cuando están leyendo en silencio, parece que están hablando lo que leen pues lo repiten en voz muy baja.
- Mueven los labios para pronunciar mentalmente.
- Mueven la cabeza en forma de radar como si no pudieran mover los ojos.
- Regresan para volver a leer lo que ya se leyó. Normalmente, esto ocurre cuando estamos cansados o tenemos sueño.
- Para leer siguen la línea con el dedo, con un lápiz, etcétera.

Todos estos actos son inútiles a la comprensión y más bien distraen la atención de la lectura.

La comprensión lectora

Un método clásico para ayudarnos a lograr una mejor comprensión lectora es el SQ3R (en inglés: Survey, Question, Read, Repite, Review). Veamos brevemente en qué consiste cada fase:

- Examinar (Survey): lograr una visión general del conjunto. El examen debe ser rápido, sin detenernos en detalles, buscando los planteamientos e ideas generales.
- Preguntar (Question): saber qué es lo que se espera del texto. Las preguntas favorecen el aprendizaje, ya que convierten lo que leemos en algo con un significado especial para nosotros.
- Leer (Read): de forma activa, facilitando de esta manera tanto la comprensión del tema como el recuerdo. Esto significa fijarse en los términos importantes, en los términos nuevos, en lo subrayado, etc. Es necesario leer todo: texto, citas, recuadros, gráficos, ilustraciones, etc.
- Repetir (Repite): un 50% de la lectura se olvida nada más concluirla. Repetir con las propias palabras el material leído ayuda a la retención.
- Repasar (Review): hay que comprobar que se ha entendido y asimilado todo el material que interesa. Es necesario releer y aprovechar las notas, esquemas o resúmenes que se tengan.

Además de ello, queremos resaltar la importancia que tiene la lectura crítica: Es algo que te puede ayudar, entre otras cosas, a entenderlo y a recordarlo. Lee un texto, saca tus conclusiones y contrástalas con lo que piensas. Es algo que te puede ayudar, entre otras cosas, a entenderlo y a recordarlo.

LINKS DE VIDEOS REFORZADORES DEL TEMA (les ayudarán para realizar el ADA 1 y actividad reforzadora 1):
<https://youtu.be/CuydmBhcSlc>
<https://www.youtube.com/watch?v=7DxiqSnE56Q>

Actividad de Aprendizaje 1

Bloque: 2 Semestre: I

Contenidos	Estrategias de lectura (prelectura, lectura y pos lectura) y tipos de lectura para fortalecer la habilidad lectora.
Competencias Disciplinares	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
Atributos de las competencias genéricas	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>

Instrucciones:

- En equipo seleccionen un tema de **DOS** asignaturas diferentes que cursen actualmente, aplicarán los pasos de la prelectura y lectura comprensiva y posteriormente redactarán lo que comprendieron **CON SUS PROPIAS PALABRAS**. Mínimo 1 cuartilla POR CADA TEMA
- Deben realizar una breve introducción de lo que entendieron que es la lectura comprensiva. Media cuartilla
- Añade en el encabezado el nombre de la asignatura y del tema.

NOTA: las actividades se realizan a computadora; TODOS y TODAS las integrantes deben participar en la realización de estas.



ASIGNATURA: Taller de técnicas y habilidades de estudio	LISTA DE COTEJO: ADA 1 Bloque 2	Nombre del ADA: Aplicando la lectura comprensiva Valor: 10 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA de entrega:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD o PDF de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia. EJEMPLO: ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_NOMBRE_APELLIDO	1		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, <u>Título del trabajo</u> , el criterio, materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega).	1		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	1		
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. • A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. • No se aceptará la expulsión de integrantes un días antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 			
Contenido			
Introducción: Realizan una breve introducción de lo que es la lectura comprensiva. Media cuartilla	1		
Contenido. Redactan el trabajo de manera coherente y en un orden lógico. Mínimo 1 cuartilla POR TEMA.			
<ul style="list-style-type: none"> • En equipo seleccionen un tema de DOS asignaturas diferentes que cursen actualmente, aplicarán los pasos de la prelectura y lectura comprensiva y posteriormente redactarán lo que comprendieron CON SUS PROPIAS PALABRAS. Mínimo 1 cuartilla POR CADA TEMA. 	2		
Redactan el trabajo con buena ortografía.	2		
Participación y actitudes			



Participan de manera activa durante la elaboración de la actividad.	1		
Demuestran una actitud positiva con el profesor y sus compañeros durante el bloque.	1		
Total	10		

Integrantes del equipo	ADA 1	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

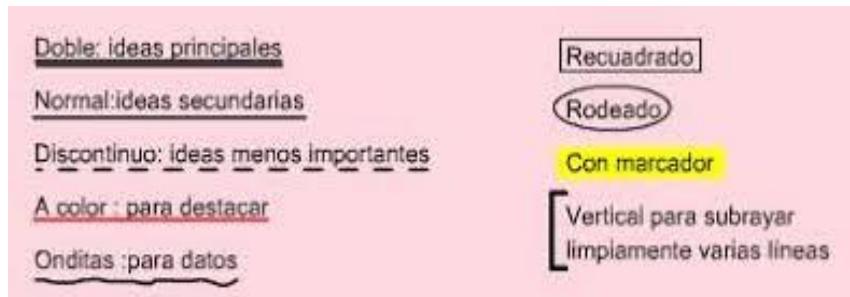


Actividad Reforzadora 1

1. Es cualquier comportamiento *aprendido* mediante la *repetición*, que se realiza.
a) Hábito b) Habilidad c) Actitud
2. Es una habilidad importante que tendrás que dominar con años de estudio y aprendizaje.
a) Caminar b) Leer c) Correr
3. Es un paso importante en el proceso de hojear.
a) Subrayar b) Comprar c) La bibliografía
4. Se trata de buscar pistas sobre el tema a leer como son los títulos y subtítulos.
a) Explorar b) Imagina c) Comprensión
5. Formar en la mente la representación de sucesos, historias o imágenes de cosas que no existen en la realidad o que son o fueron reales, pero no están presentes.
a) Explorar b) Imagina c) Comprensión
6. Es el paso número tres que muestra el video para la comprensión lectora
a) Pregunta b) Imagina c) Comprensión
7. Se debe tener una actitud activa, explorar e imaginar y hacerte preguntas.
a) Comprender b) Imagina c) Memorizar
8. Es el proceso que permite establecer un contenido en la memoria.
a) Comprender b) Imagina c) Memorizar
9. Requiere deslizar rápidamente la visión por el texto escrito para poder encontrar fácilmente la información buscada.
b) Lectura informativa b) Lectura recreativa c) Resumen
10. Consiste en revisar lo subrayado y apuntes que se hayan realizado durante la lectura.
a) Pos Lectura b) Lectura c) Pre lectura

Técnica del subrayado

1. Lectura rápida del texto: nos permite tener una visión global del contenido del texto. El objetivo es comprenderlo de forma genérica, sin detenernos en detalles particulares.
2. Lectura párrafo a párrafo: subrayaremos las palabras clave que representan las ideas principales y las ideas secundarias, así como los detalles de interés. Antes de subrayar es imprescindible una comprensión total del contenido del párrafo o página. Se puede diferenciar el tipo de subrayado según la importancia de los aspectos a destacar, utilizando para ello distintos colores, distintos trazos, etc.

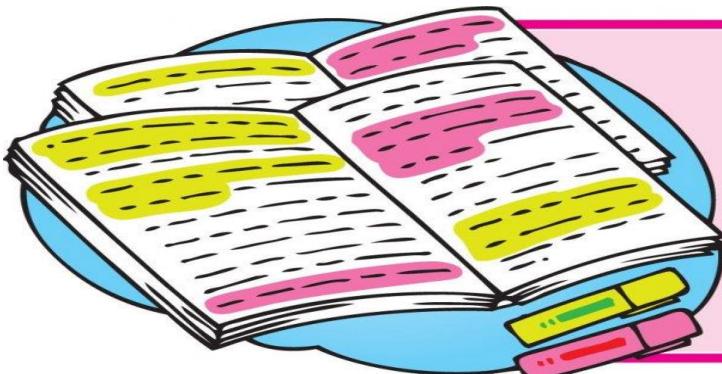


Si no tienes experiencia en el subrayado es mejor que al principio utilices el mismo trazo. Cuando consigas tener más práctica, puedes utilizar las diferentes formas indicadas.

3. En caso necesario, junto a cada párrafo se harán anotaciones al margen, en forma de palabra clave, para explicitar aspectos que, aunque no se dicen abiertamente en el texto, nos van a resultar útiles para la organización de la información en los esquemas.
4. Podemos utilizar también otro tipo de signos, flechas o símbolos que nos ayuden a precisar, destacar o relacionar unos contenidos con otros. 5. Cuando por su importancia sea necesario subrayar varias líneas seguidas, es más práctico situarlas entre corchetes o paréntesis. Aunque no hay normas sobre la cantidad de palabras a subrayar, no obstante, hay que tratar de no convertir el texto en algo farragoso. Debemos evitar sobrecargar el texto excesivamente con subrayados, anotaciones y símbolos, que después más que ayudarnos nos dificulten la tarea de síntesis.

Ventajas de esta técnica

- Desarrolla nuestra capacidad de análisis y observación.
- Facilita la comprensión y la estructuración de ideas.
- Nos obliga a plantearnos qué es lo principal y qué es lo secundario.
- El estudio se hace más activo; nos obliga a fijar más la atención.
- Facilita el repaso y la relectura rápida del texto.



Para comprobar si se ha subrayado correctamente, se pueden formular preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras o frases subrayadas, entonces, el subrayado está bien hecho.

Errores más comunes en el subrayado

- Subrayar antes de haber realizado una lectura completa. Suele conllevar un subrayado en el que no se aprecie la diferenciación de ideas principales y secundarias.
- Subrayar en exceso, no solamente las palabras clave. Esto no nos ayuda, puesto que a la hora de hacer una síntesis tenemos nuevamente que leer todo lo subrayado y hacer entonces el análisis que no hicimos anteriormente. Por tanto, no es conveniente abusar del subrayado; debemos limitarnos a las palabras clave o, como mucho, frases clave.

Resumen

Es la abstracción de la información relevante de un discurso oral o escrito. Enfatiza conceptos clave, principios, términos y argumento general. Facilita el recuerdo y comprensión de la información relevante del contenido.

Características de un buen resumen de texto:

- Debe ser breve. En él deben aparecer sólo los detalles importantes, las ideas fundamentales y los datos técnicos más sobresalientes.
- Se debe redactar como un texto normal, a renglón seguido, en uno o varios párrafos, pero sin usar guiones ni sangrar el texto.

Todas las ideas deben estar relacionadas entre sí, integradas en un conjunto que les dé unidad y sentido.

Se debe evitar:

- Hacer resúmenes demasiado extensos.
- Hacer resúmenes poco personales (muy apegados al lenguaje del libro).
- Hacer resúmenes que no son sino una copia textual, porque esto conduce a un estudio de simple memorización. RESUMEN

Realizar una segunda lectura detenida del texto, subrayando lo importante:

- a) Las respuestas a las preguntas.
- b) Las ideas principales.
- c) Explicarse a sí mismo, el contenido del texto.
- d) Elaborar a continuación el resumen del texto.
- e)

Elementos que debe contener:

Presentación:

- Portada

Organización:

- Ideas expresadas en orden jerárquico de acuerdo al texto original.
- Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido en una ojeada.

Contenido:

Este deberá incluir los aspectos del tema.

Bibliografía: identificación del texto donde se extrajo el resumen.

Síntesis

Es la reducción de un tema en donde las ideas se expresarán con palabras propias y la emisión de un juicio de lo que se ha leído.

Técnicas de elaboración:

- Debe de realizarse una lectura de comprensión.
- Se redacta en prosa.

Técnicas de elaboración:

- No es necesario respetar la terminología ni jerarquización del autor, puesto que hay una creación personal.
- Conectar las ideas claves que permitan articular nexos dentro de orden y estructura.
- Buscar un orden de jerarquización personal, coincidente con el autor o no.

Elementos que debe contener:

Presentación:

- Portada

Organización:

Unidad visual: que sea posible captar bien el contenido de una ojeada.

Contenido:

- Deberá incluir los aspectos básicos del tema.
- Hacer las referencias bibliográficas de los documentos de donde se extrajo la información para la elaboración de la síntesis.

LINKS DE VIDEOS REFORZADORES DEL TEMA (les ayudarán a realizar el ADA 2 y actividad reforzadora 2):

<https://youtu.be/NWVw51I-JTc>

<https://youtu.be/gzFQ9f5Bdmg>

Actividad de Aprendizaje 2

Bloque: 2 Semestre: I

Contenidos	Técnicas para selección de información: subrayado, uso de apuntes, elaboración de resumen y síntesis.
Competencias Disciplinares	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
Atributos de las competencias genéricas	1.Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. 4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Instrucciones:

- En equipo seleccionen UN tema que les interese.
- Aplica la técnica de subrayado, remarcarán las ideas principales, ideas secundarias y los conceptos más importantes
- Realice un resume recuerda que el resumen no debe exceder del 25% del texto original.
- Del mismo tema realiza una la síntesis (**es con sus propias palabras y emitiendo un juicio crítico, NO copiar y pegar de internet**) de algún libro, novela, cómic, etc. que hayan leído. MINIMO 1 CUARTILLA

ASIGNATURA: taller de técnicas y habilidades de estudio	LISTA DE COTEJO: Proyecto Integrador Bloque 2.	Nombre de ADA: Comprendiendo, resumiendo y aprendiendo Valor: 10 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA de entrega:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, <u>Título del trabajo</u> , <u>el criterio</u> , materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega). Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia. EJEMPLO <u>ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_NOMBRE_APELLIDO</u>	1		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	1		
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. • A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. • No se aceptará la expulsión de integrantes un día antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 			
Contenido			
Elijan un texto con una extensión de 1 1/2 cuartilla a 2, tomando en cuenta título y subtítulos ya que el tema debe ser completo.	2		
Realizan el subrayado del texto utilizando diferentes colores, diferentes tipos de líneas, marcadores/señalamientos, de acuerdo a lo visto en el material de lectura.	2		
Realiza el resumen respetando lo subrayado y con una extensión de 25 % del texto original	2		
Redacta la síntesis de manera coherente y con buena ortografía. Recuerda es con tus propias palabras y emitindo un juicio crítico, NO copiar y pegar de internet)	2		

de algún libro, novela, cómic, etc. que hayan leído. MINIMO 1 CUARTILLA			
Participación y actitudes			
Participan de manera activa durante la elaboración de la actividad.	1		
Demuestran una actitud positiva con el profesor y sus compañeros durante el bloque.	1		
Total	10		

Integrantes del equipo	Adas, actitudes y valores 30%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100



Actividad Reforzadora 2

1. Es donde se trasmite un texto de forma breve y solo reproduce las ideas principales.
a) Síntesis b) Subrayado c) Resumen
 2. Es el segundo paso para la realización del resumen en dónde tienes que leer detenidamente.
a) Argumentos b) Subrayado c) Leer
 3. Es el tercer paso para la realización del resumen que consiste en detectar los argumentos principales.
a) Argumentos b) Subrayado c) Leer
 4. Es el primer paso para la realización del resumen que consiste tener una visión del texto.
a) Argumentos b) Subrayado c) Leer
 5. Es el porcentaje del texto original que debe contener un resumen.
a) 30 a 45 % b) 20 a 25 % c) 45 a 60%
 6. Es el cuarto paso para la realización del resumen es donde se realiza con nuestras propias palabras.
a) Argumentos b) Extensión c) Redacción
 7. No se debe incluir en el resumen.
a) Ejemplos b) El tema principal c) Temas secundarios
 8. Cuando un resumen está bien realizado responde a la siguiente pregunta.
a) Ejemplos b) información adicional c) Tema principal
 9. Un resumen tiene que ser un texto
a) Ejemplos b) Coherente c) Información Adicional
 10. Es el quinto paso para la realización del resumen que consiste en la ocupación del 20 al 25 por ciento del texto original.
a) Argumentos b) Extensión c) Redacción

Organizador gráfico

Los organizadores gráficos son técnicas activas de aprendizaje en las que se representan los conceptos en esquemas visuales. El empleo adecuado de estas herramientas en el proceso de enseñanza-aprendizaje puede proporcionarte un modo diferente de abordar los contenidos, ya que facilita el establecimiento de las relaciones significativas entre distintos conceptos que conducen a la comprensión.

Es de vital importancia que tengas acceso a una cantidad razonable y suficiente de información para que puedas organizar y procesar el conocimiento.

Elaborar estos organizadores te permitirá procesar, organizar, ordenar, comparar, clasificar, priorizar, retener y recordar nueva información, de manera que puedas integrarla significativamente a tu base de conocimientos previos.

Los beneficios de utilizar organizadores gráficos en el proceso enseñanza-aprendizaje son:

- Ayudan a enfocar lo que es importante al resaltar los conceptos, el vocabulario clave y las relaciones entre éstos, proporcionando así herramientas para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo.
- Ayudan a integrar el conocimiento previo con uno nuevo.
- Motivan el desarrollo conceptual.
- Enriquecen la lectura, la escritura y el pensamiento.
- Promueven el aprendizaje cooperativo.
- Se apoyan en criterios de selección y jerarquización, ayudando a los aprendices a “aprender a pensar”.
- Ayudan a la comprensión, remembranza y aprendizaje.
- El proceso de crear, discutir y evaluar un organizador gráfico es más importante que el organizador en sí.
- Propician el aprendizaje a través de la investigación activa.
- Sirven como herramientas de evaluación.

Tabla de doble entrada

El cuadro de doble entrada es una tabla que te permite comparar información mediante un esquema cuadriculado. Estos datos se organizan en dos o más columnas, según las comparaciones que muestre la lectura. En cada eje vertical se ordena la información teniendo en cuenta categorías, en el horizontal figuran las categorías de la comparativa que requiere la lectura.

¿Cómo se hace?

Para realizar un cuadro de doble entrada es conveniente:

- Leer atentamente el texto a partir del cual se realizará el cuadro.
- Determinar los ejes que se cruzarán en el cuadro.
- Ubicar en el cuadro los datos solicitados por los ejes.

Resumiendo, esta herramienta sirve:

- Para concentrar la información.
- Para estudiar.
- Para demostrar tus conocimientos.
- Como mecanismo de evaluación.

Para uno que está aprendiendo las tablas de multiplicar.

	SA	RA	SU	RRO
CA			X	
MA	X	X	X	X
PE			X	
RO		X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Puede ser tan simple o tan complejo como se necesite. Por ejemplo, para un niño de adquisición de la lectura se podría utilizar el siguiente cuadro.

Observa el siguiente ejemplo en el que se comparan las diferentes memorias.

	Duración de almacenaje.	Modo de almacenaje.	Pérdida de la información.
Memoria sensorial.	Breve.	Exacto y sensorial.	Por desvanecimiento temporal.
Memoria a corto plazo.	Relativa.	Repetición y repaso del material.	Por falta de repaso del material o por desplazamiento de la nueva información.
Memoria a largo plazo.	Permanente.	Organizado y significativo.	Por fallas en la recuperación o interferencia de otra información.

Mapa conceptual

El mapa conceptual es una herramienta que posibilita organizar y representar de manera gráfica el conocimiento que hayas adquirido de algún tema.

Su objetivo es representar vínculos entre los distintos conceptos y al hacerlo crear proposiciones que los relacionen.

Es importante que cuando desarrolles un mapa conceptual sigas de una serie de pasos para que se cumpla el objetivo de mostrar una temática o un hecho de una manera clara, sencilla y comprensible. La realización del mapa tiene que pasar por la fase de selección, agrupación, ordenación, representación, conexión, comprobación y finalmente, la reflexión.

Los mapas conceptuales contienen tres elementos fundamentales: concepto, proposición y palabras de enlace. Los conceptos son palabras o signos; las proposiciones son dos o más términos conceptuales unidos por palabras de enlace para formar una unidad semántica, y las palabras de enlace, por tanto, sirven para relacionar los conceptos.

Elementos que componen los mapas conceptuales

Concepto

Un concepto es una situación o un objeto que con regularidad se denomina con un nombre o etiqueta. Por ejemplo, agua, casa, niño, escuela.

Puede considerarse como aquella palabra que se emplea para designar cierta imagen de un objeto o de un acontecimiento que se produce en la mente de un individuo. Pueden ser elementos concretos (casa, escritorio) o nociones abstractas que no podemos tocar, pero que existen en la realidad (democracia, Estado).

Palabras de enlace

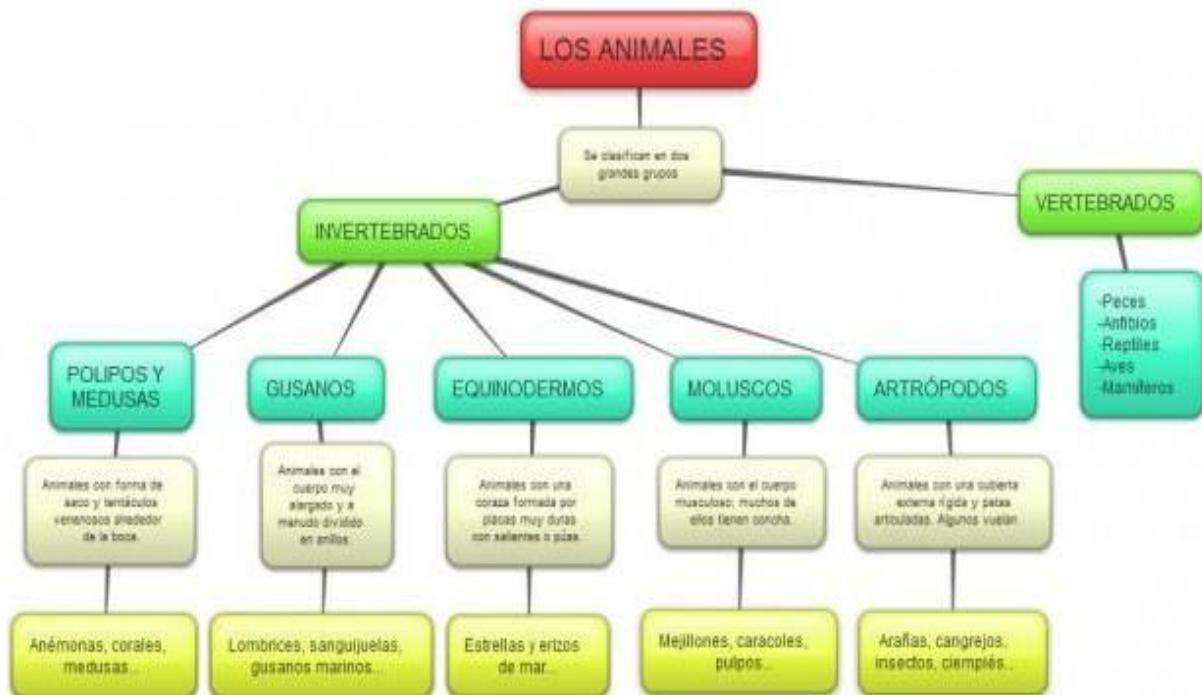
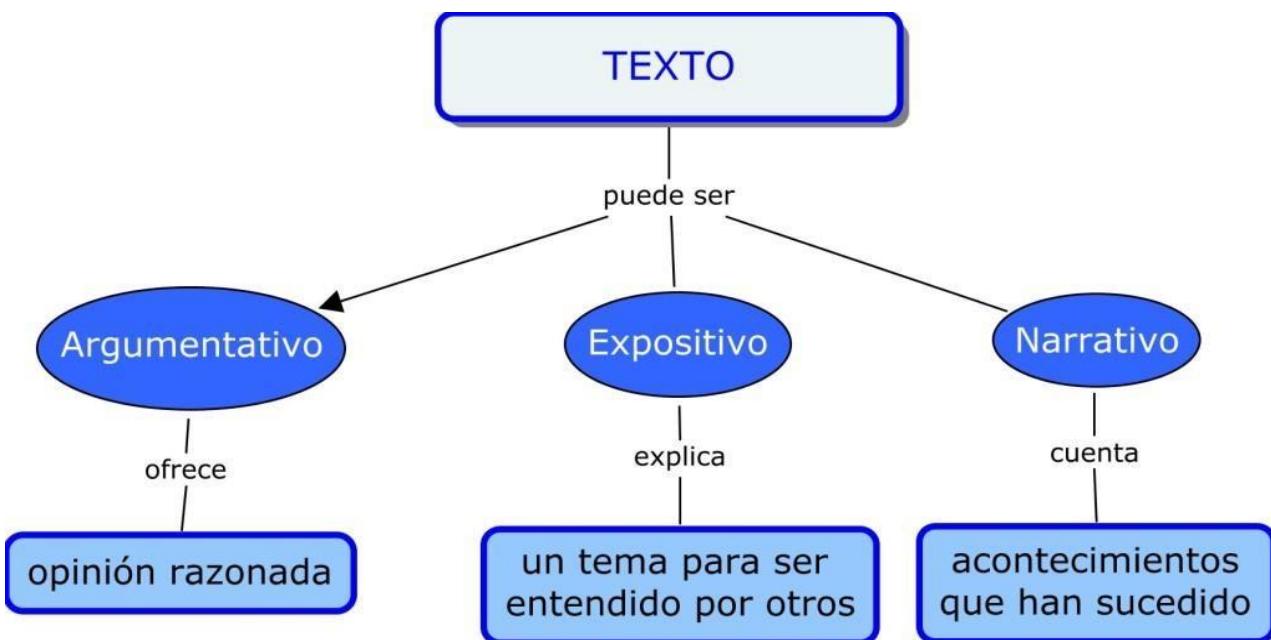
Son las preposiciones, las conjunciones, las conjunciones, adverbios y en general todas las palabras que no sean un concepto y que se utilizan para relacionar éstos y armar una “proposición”. Por ejemplo: para, por, donde, como, entre otras. Las palabras enlace permiten, junto con los conceptos, construir frases u oraciones con significado lógico y hallar la conexión entre conceptos.

Proposiciones

Una proposición consiste en dos o más conceptos ligados por palabras enlace en una unidad semántica.

Ten en cuenta que:

- Un mapa conceptual es una forma breve de representar información.
- Tu mapa no va a ser igual al de tus compañeros, pues cada quien piensa diferente y se perciben relaciones diferentes en los mismos conceptos.
- No existe un mapa correcto o perfecto para un grupo de conceptos, los errores sólo ocurren si las relaciones entre los conceptos son incorrectas.
- Un mapa conceptual no tiene que ser simétrico.



Mapa mental

Los mapas mentales son un método muy eficaz para extraer y memorizar información. Son una forma lógica y creativa de tomar notas y expresar ideas que consiste literalmente, en dibujar las reflexiones sobre un tema.

Se utiliza para representar conceptos interrelacionados entre sí organizados de forma radial alrededor de una idea central. Se utilizan como recurso para la organización, comprensión, aprendizaje y transmisión de información. Los conceptos pueden aparecer representados de forma verbal y gráfica, y sus relaciones aparecen mediante una red de líneas y sublíneas.

Todos los mapas mentales tienen elementos comunes. Cuentan con una estructura orgánica radial a partir de un núcleo en el que se usan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes para ilustrar conceptos sencillos y lógicos. Permiten convertir largas y aburridas listas de datos en coloridos diagramas fáciles de memorizar y perfectamente organizados, los cuales funcionan de forma totalmente natural, del mismo modo que el cerebro natural.

Características fundamentales de los mapas mentales

- La idea, el asunto o el enfoque principal, se simboliza en una imagen central.
- Los temas principales irradian de la imagen central como “bifurcaciones”.
- Las bifurcaciones incluyen una imagen o palabra clave dibujada o impresa en su línea asociada.
- Los temas de menor importancia se representan como “ramas” de la bifurcación oportuna.
- Las bifurcaciones forman una estructura de nodos conectados.

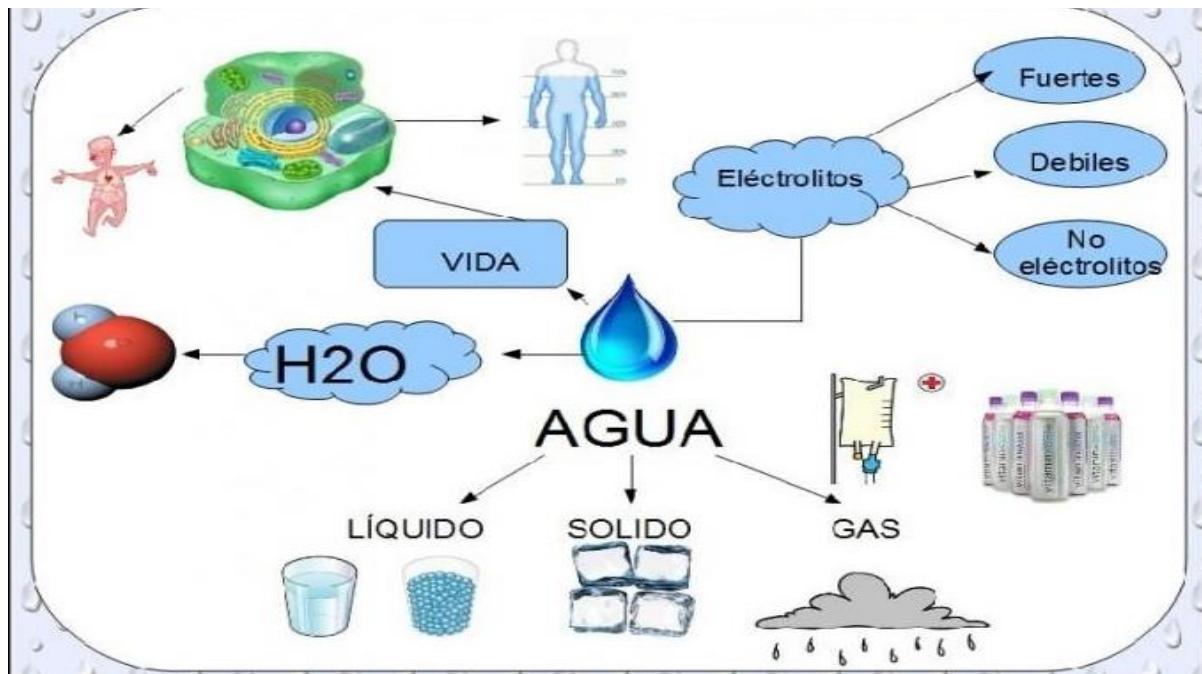
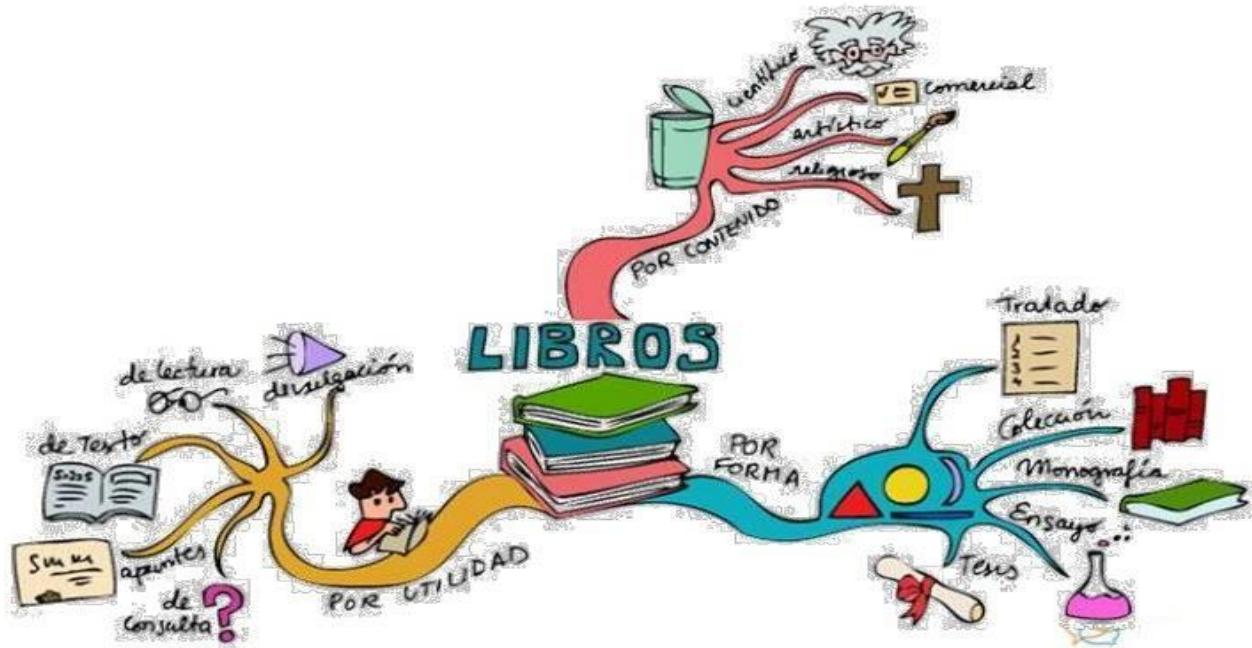
Pasos para hacer un mapa mental:

- Identifica las ideas o conceptos principales conforme vayas leyendo y escríbelos en una lista.
- El mapa debe estar formado por un mínimo de palabras. Utiliza únicamente ideas clave e imágenes.
- Inicia siempre desde el centro de la hoja, colocando la idea central (objetivo) y remarcándolo. A partir de esa idea central genera una lluvia de ideas que esté relacionada con el tema.
- Para darle más importancia a unas ideas que a otras (priorizar), usa el sentido de las manecillas del reloj.
- Acomoda esas ideas alrededor de la idea central, evitando amontonarlas.
- Relaciona la idea central con los subtemas, utilizando líneas que las unan.
- Remarca tus ideas encerrándolas en círculos, subrayándolas, poniendo colores, imágenes, etcétera. Usa todo aquello que te sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.
- Sé creativo.

Al igual que con el mapa conceptual hay que considerar que:

- Es una forma breve de representar información.
- No va a ser igual a los de tus compañeros, pues cada uno piensa diferente y se perciben relaciones distintas en los mismos conceptos.
- No existe un mapa correcto o perfecto para un grupo de conceptos, los errores sólo ocurren si las relaciones entre los conceptos son incorrectas.
- Un mapa mental no tiene que ser simétrico.

Observa los siguientes ejemplos:



LINKS DE VIDEOS REFORZADORES DEL TEMA (les ayudará a realizar el ADA 3 y la actividad reforzadora 3):

<https://youtu.be/BY7ylINNpCXk>

<https://youtu.be/LhXvwp7oYkc>

Actividad de Aprendizaje 3

Bloque: 2 Semestre: I

Contenidos	Organizadores gráficos: cuadro sinóptico, cuadro de doble entrada, mapa conceptual mapa mental.
Competencias Disciplinares	5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.
Atributos de las competencias genéricas	<p>1.Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</p> <p>1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</p> <p>1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>

Instrucciones:

- En equipo seleccionen UN tema de su interés que pueda ser DEBATIBLE, es decir que existan opiniones o características a favor y en contra. Después de seleccionar el tema, harán un MAPA CONCEPTUAL de las opiniones o características FAVORABLES/POSITIVAS del tema; luego harán un MAPA MENTAL de las opiniones o características DESFAVORABLES/NEGATIVAS del tema.
- En equipo realizarán un cuadro de doble entrada donde comparan las características negativas/desfavorables y las positivas/favorables del tema que eligieron anteriormente para hacer su mapa mental y mapa conceptual.

NOTA: las actividades se realizan a computadora; TODOS y TODAS las integrantes deben participar en la realización de estas.

ASIGNATURA: taller de técnicas y habilidades de estudio	LISTA DE COTEJO: Proyecto Integrador Bloque 2.	Nombre de ADA: Graficando conceptos Valor: 10 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA de entrega:	

Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, Título del trabajo , el criterio , materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega).	1		
Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD o PDF de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia.	1		
EJEMPLO: ADA_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_ NOMBRE_APELLIDO	1		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.			
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. • A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. • No se aceptará la expulsión de integrantes un día antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 			
Contenido			
Realizan el MAPA CONCEPTUAL y el MAPA MENTAL aplicando TODOS los pasos y características de cada una de las dos técnicas. (deben contener ideas o conceptos principales, relacionar la idea central con los subtemas, palabras de enlace, imágenes para representar los conceptos)	4		
<ul style="list-style-type: none"> • En equipo seleccionen Un tema de su interés que pueda ser DEBATIBLE, es decir que existan opiniones o características a favor y en contra. Después de seleccionar el tema, harán un MAPA CONCEPTUAL de las opiniones o características FAVORABLES/POSITIVAS del tema; luego harán un MAPA MENTAL de las opiniones o características DESFAVORABLES/NEGATIVAS del tema. 			



<ul style="list-style-type: none"> En equipo realizarán un cuadro de doble entrada donde comparen las características negativas/desfavorables y las positivas/favorables del tema que eligieron anteriormente para hacer su mapa mental y mapa conceptual. 	2		
Participación y actitudes			
Participan de manera activa durante la elaboración de la actividad.	1		
Demuestran una actitud positiva con el profesor y sus compañeros durante el bloque.	1		
Total	10		

Integrantes del equipo	Adas	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

Actividad Reforzadora 3

1. Son técnicas activas de aprendizaje en las que se representan los conceptos en esquemas visuales.
 - a) Organizadores gráficos b) Mnemotécnicas c) Formularios
2. Es una herramienta que posibilita organizar y representar de manera gráfica el conocimiento que hayas adquirido de algún tema.
 - a) Mapa mental b) Mapa conceptual c) Cuadro de doble entrada
3. Es una tabla que te permite comparar información mediante un esquema cuadriculado.
 - a) Mapa mental b) Mapa conceptual c) Cuadro de doble entrada
4. Son un método muy eficaz para extraer y memorizar información. Son una forma lógica y creativa de tomar notas y expresar ideas que consiste literalmente, en dibujar las reflexiones sobre un tema.
 - a) Mapa mental b) Mapa conceptual c) Cuadro de doble entrada
5. Es el nombre de un programa para realizar mapas conceptuales.
 - a) Hot potatoes b) Lucidchart c) Imovie
6. En el mapa conceptual las figuras representan.
 - a) Conexiones b) Texto c) Conceptos
7. Son conexiones entre los conceptos en el mapa conceptual.
 - a) Figuras b) Flechas c) Texto
8. Es una afirmación significativa compuesta por dos conceptos y una descripción que los une.
 - a) Preposiciones b) conjunciones c) Artículos
9. Es una característica principal de mapa metal.
 - a) Conceptos b) Imágenes c) flechas
10. Es un paso para realizar un cuadro de doble entrada.
 - a) Las bifurcaciones b) Conexiones c) Determinar los ejes que se cruzarán

PROYECTO INTEGRADOR



Criterio/Proyecto Integrador:

De manera grupal: elegirán cuatro de las siguientes técnicas: subrayado, resumen, síntesis, cuadro doble entrada, mapa conceptual o mapa mental; para elaborar con ellas un catálogo que incluya la descripción de la técnica, los pasos necesarios para elaborarla, los beneficios que obtendrán al aplicar el recurso en su aprendizaje y un ejemplo de aplicación de cada técnica. Una introducción que me permita analizar la importancia de la comprensión lectora y las estrategias para mejorarla. Una reflexión sobre los beneficios de emplear las técnicas revisadas en el bloque (menciona al menos 5 fuentes digitales fidedignas).

ASIGNATURA: taller de técnicas y habilidades de estudio	LISTA DE COTEJO: Proyecto Integrador Bloque 2.	Nombre de proyecto: <u>Dossier/catálogo de técnicas</u> Valor: 55 PUNTOS.
GRADO y GRUPO: 1 A,B, C,D Y E.	FECHA:	

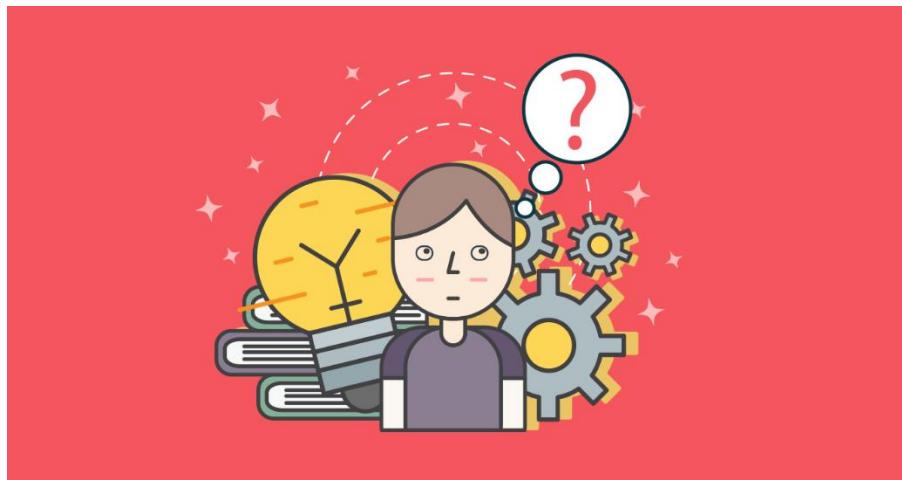
Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entrega las revisiones solicitadas	1		
Entrega en línea: Se deberá nombrar el archivo WORD o PDF de la siguiente manera: Nombre completo del representante de equipo, grado y grupo, nombre del Proyecto y nombre de la materia. EJEMPLO: PROYECTOINTEGRADOR_BLOQUE_SEMESTRE_GRUPO_EQUIPO_NOMBRE_APELLIDO	2		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, <u>Título del trabajo</u> , el criterio, materia, nombre del profesor, nombres de los integrantes del equipo, grado, grupo y fecha de entrega).	1		
Formato: Utiliza la fuente de texto: Arial, tamaño de la fuente 12, interlineado 1.5, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría, y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo sin lista de cotejo (y sin los nombres de los integrantes del equipo) tendrá 5 puntos menos. • A los trabajos plagiados se les cancelará la calificación del proyecto. • No se aceptará la expulsión de integrantes un día antes o el día de la entrega, si tienen problemas con los integrantes de su equipo avisar de forma oportuna al docente o tutor. 	1		
Contenido			
Introducción: Analizan la importancia de la comprensión lectora y proponen estrategias para mejorarla. Realizan un ejemplo claro y conciso (no visto en clase).	10		
Contenido. ELIGEN cuatro de las siguientes técnicas: resumen, síntesis, cuadro doble entrada, mapa conceptual o mapa mental; para elaborar con ellas un <u>catálogo</u> que incluya: -La descripción de la técnica, -Los pasos necesarios para elaborarla, -Los beneficios que obtendrán al aplicar el recurso en su aprendizaje -Un ejemplo de aplicación de cada técnica.	25		

Reflexión: El equipo en este apartado deberá concluir dando una breve reflexión sobre los beneficios de emplear las técnicas revisadas en el bloque (menciona al menos 5 fuentes digitales fidedignas).	10		
Participación y actitudes			
Participan de manera activa durante la elaboración de la actividad.	2		
Demuestran una actitud positiva con el profesor y sus compañeros durante el bloque.	3		
Total	55		

Integrantes del equipo	Adas, actitudes y valores 30%	Firma de conformidad con el resultado
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

METACOGNICIÓN



Llegó el cierre del bloque, y con ello es necesario tomarnos unos minutos para reflexionar acerca de los siguientes aspectos:

1. Las tres cosas más importantes que hayas aprendido a lo largo del bloque.
 2. Menciona dos cosas que te hayan llamado la atención durante el bloque o que te hayan gustado.
 3. ¿Cuál fue el tema que te generó/causó mayor duda? ¿Por qué?



TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES DE APRENDIZAJE

Bloque 3

Escuela
Preparatoria
Estatal # 6
“Alianza de
camioneros “

Curso
2020 - 2021

Bloque 3

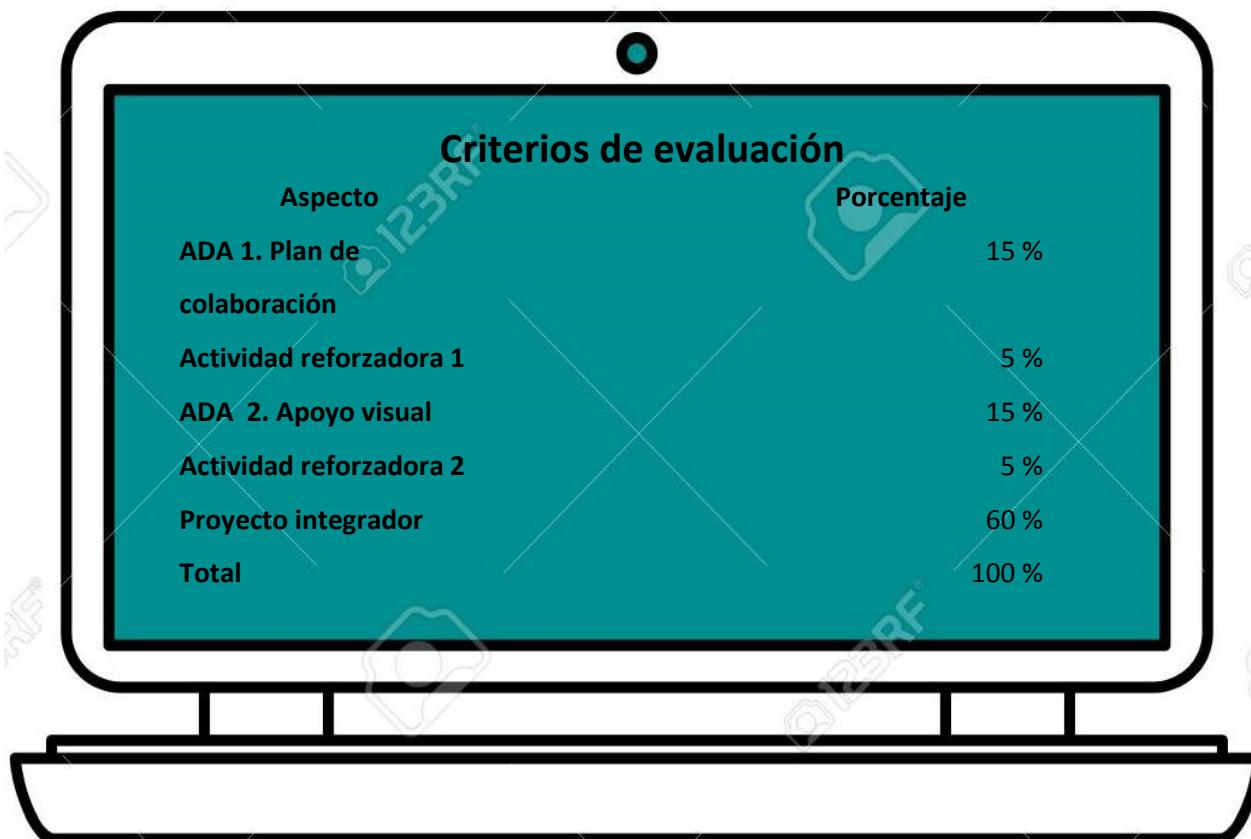
Eje: Entender e interpretar situaciones de la vida personal y colectiva.

Contenido central:

- **Sentido de la vida humana.**
- **Inclusión y responsabilidad social en el desarrollo científico y tecnológico.**

Contenidos específicos	Aprendizajes esperados
Recomendaciones para la integración, organización y trabajo en equipo.	Desarrolla habilidades para el trabajo colaborativo.
Estrategias para la exposición oral y escrita, uso de herramientas tecnológicas como el Presentador Power Point.	Desarrolla habilidades para la presentación oral y escrita de la información, mediante el uso de recursos tecnológicos.
Uso de mnemotecnicas para fortalecer el uso de información.	Desarrolla estrategias para fortalecer sus habilidades cognitivas, mediante el uso de recursos mnemotécnicos.

Producto integrador: Presentación en equipo de un tema de salud





Evaluación diagnóstica del Bloque 3

1. Es un conjunto de personas, en las que, si bien se persigue un objetivo común.
 - a) Equipo de trabajo b) trabajo colaborativo c) Equipo
2. Es una característica del trabajo en equipo.
 - a) Equidad b) Liderazgo compartido c) Promueve la competencia
3. Es una característica del trabajo colaborativo.
 - a) Equidad b) Liderazgo marcado c) Promueve la competencia
4. Es una característica del estudiante que realizan trabajo colaborativo.
 - a) Negatividad b) Arrogancia c) Responsable
5. Es la acción de comunicar o comunicarse, se entiende como el proceso por el que se transmite y recibe una información.
 - a) Comunicación b) Hablar c) Correr
6. Hay dos formas de comunicarnos y son:
 - a) Señales de humo y oral b) Oral y escrita c) Escrita y mímica
7. Consiste en la presentación de un tema, lógicamente estructurado, en donde el recurso principal es el lenguaje oral, aunque también puede serlo un texto escrito.
 - a) Comunicación b) Exposición c) Investigación
8. Son "trucos" o métodos que usamos para ayudarnos a memorizar o recordar cosas.
 - a) Mnemotécnicas b) Mapa conceptual c) Mapa mental
9. Consiste en concatenar aquellas palabras que, dentro de un resumen o esquema, recogen el significado fundamental que se encuentra lógicamente relacionado.
 - a) Rima b) Agrupar c) Cadena
10. Esta técnica consiste en construir una historieta con los elementos que tienes que memorizar.
 - a) Rima b) Historieta c) Cadena

Integración, organización y trabajo en equipo

Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendaciones para la integración, organización y trabajo en equipo.
Competencias Disciplinares	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>3. Examina y argumenta, de manera crítica y reflexiva, diversos problemas filosóficos relacionados con la actuación humana, potenciando su dignidad, libertad y autodirección.</p> <p>5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.</p>
Atributos de las competencias genéricas	<p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</p> <p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p>

Video:

Título	Creador	Link	Contenido
Habilidades del siglo XXI	Educarchile	https://www.youtube.com/watch?v=B3I_UYEANqg	Características del trabajo colaborativo

Trabajo en equipo - trabajo colaborativo.

¿Es lo mismo un equipo de trabajo colaborativo que trabajar en equipo?

Un equipo de trabajo está basado en un conjunto de personas, en las que, si bien se persigue un objetivo común, como podría deducirse también de un grupo de trabajo colaborativo, la forma de llegar a la consecución de ese objetivo es muy diferente.

Características del trabajo en equipo:

- Reparto sistemático de tareas, con el consiguiente conocimiento parcial de la asignatura a tratar.
- Cada persona trabaja sólo en un área de conocimiento y por lo tanto no necesariamente se crean vínculos entre los miembros del equipo y no existe la versatilidad de los participantes en el proyecto.
- Aparece muy marcada la figura del líder y se establecen diferentes roles en muchos casos incluso jerarquizados.
- Se promueve la competencia y se acentúan las diferencias.

Ahora bien, un equipo de trabajo colaborativo es aquel en el cual un grupo de personas intervienen aportando sus ideas y conocimientos con el objetivo de lograr una meta común. Se diferencia, sin embargo, del trabajo en equipo en que lo que se persigue en el trabajo colaborativo es la producción de conocimientos, y no tanto la optimización de resultados.

¿Cuáles son las características de un equipo de trabajo colaborativo?

- Equidad, que no es lo mismo que igualdad.
- Implicación de todos los participantes por igual.
- Saber aprovechar el potencial de cada miembro del equipo.
- Interdependencia positiva.
- Complementariedad.



- Liderazgo espontáneo o compartido.
- Responsabilidad individual.

Los estudiantes que están comprometidos en el trabajo colaborativo son responsables, motivados, colaborativos, estratégicos. Cuando los estudiantes trabajan colaborativamente, comparten, escuchan, reflexionan, evalúan y desarrollan más habilidades de nivel superior. También se preocupan por el aprendizaje de cada uno de los miembros de su grupo. Asumen roles dentro del grupo y los llevan a cabo de manera responsable. Refuerzan su proceso de aprendizaje, pues constantemente están explicando conceptos o procedimientos a sus compañeros. Aprenden a aceptar y evaluar las opiniones de los otros.

Actividad reforzadora 1

1. Era una forma de evaluar a los alumnos hace unos años.
 - a) Individual
 - b) Colaborativo
 - c) Tradicional
2. Es la forma de evaluar a los alumnos debido a la realización de trabajos complejo e interconectado.
 - a) Individual
 - b) Colaborativo
 - c) Tradicional
3. De acuerdo al video es importante para alcanzar el éxito en un futuro ya dependerá de su capacidad a trabajar de forma.
 - a) Individual
 - b) Colaborativo y Multidisciplinario
 - c) Colaborativo
4. Significa que el producto del esfuerzo en conjunto integrado, motivado y organizado.
 - a) Colaborativo
 - b) Individual
 - c) Sinergia
5. Nombre que recibe un integrante de un equipo.
 - a) Individuo
 - b) colaborador
 - c) Líder
6. Es una característica del colaborador de manera individual.
 - a) Comunicación
 - b) Crear problemas
 - c) Subjetivo
7. Según el video es el tercer paso para hacer que un equipo colaborativo funcione.
 - a) Tema
 - b) Producto
 - c) Problema
8. Es un conjunto de personas, en las que, si bien se persigue un objetivo común.
 - a) Equipo de trabajo
 - b) trabajo colaborativo
 - c) Equipo
9. Es una forma de evaluar el trabajo colaborativo según el video.
 - a) Examen
 - b) Lista de cotejo
 - c) Interdependencia
10. Es una característica del trabajo colaborativo.
 - a) Equidad
 - b) Liderazgo marcado
 - c) Promueve la competencia

Actividad de aprendizaje 1

Bloque 3 semestre 1

Plan de colaboración

Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Recomendaciones para la integración, organización y trabajo en equipo.
Competencias Disciplinares	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>3. Examina y argumenta, de manera crítica y reflexiva, diversos problemas filosóficos relacionados con la actuación humana, potenciando su dignidad, libertad y autodirección.</p> <p>5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.</p>
Atributos de las competencias genéricas	<p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</p> <p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p>

Instrucciones ADA 1:

Trabajo previo:

Mira con atención el video correspondiente al tema.

Lee detenidamente la lista de cotejo del proyecto integrador del bloque.

Delibera con tu equipo para elegir el tema y el objetivo de la exposición que presentarán.

Inicio:

Responde las siguientes preguntas acerca del trabajo colaborativo:

- Menciona dos características de los colaboradores.
- ¿Cuáles son los aspectos a observar en el producto y la metodología, para determinar si hubo sinergia?

Desarrollo:

Delibera con tu equipo para elegir el tema y el objetivo de la exposición que presentarán como proyecto integrador.

Lee con atención el formato para registrar el proceso y complétalo de manera clara y descriptiva.

Nombre de los integrantes	Principal fortaleza para la elaboración del proyecto	Principal área de oportunidad para la elaboración del proyecto	Estrategia ante área de oportunidad (¿Qué puedes hacer para prevenir dificultades?)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

Expliquen cuáles fueron los criterios para la conformación del equipo:

Expliquen cuáles fueron los criterios para la conformación del equipo:
--

Detallen de qué manera se organizarán para trabajar en el proyecto (días, horarios, por medio de qué aplicación o plataforma, fechas para revisión general antes de entregar):

¿Acerca de qué tema realizarán su proyecto integrador?

Expliquen por qué eligieron dicho tema (pasos):

Escribe, por lo menos, 5 tareas para realizar el proyecto final

¿Quién será la persona que verificará que la tarea sea realizada correctamente?

1)

2)

3)

4)

5)

Expliquen cuáles serían las principales dificultades o retos para la realización del proyecto

Indica cuál sería la forma de prevenir dicha dificultad y, de presentarse, ¿cómo la solucionarían?

1)

2)

3)

Cierre:

- Revisen cuidadosamente que la ADA cumpla con todos los criterios descritos en la lista de cotejo.
- Revisen cuidadosamente su redacción, ortografía, formato y presentación.
- Guarden el archivo indicando los apellidos del integrante que se encuentre primero en la lista, seguido del número de ADA. Ejemplo: CanulSosa_ADA1

Lista de cotejo ADA 1

Asignatura: Taller de técnicas y habilidades para el aprendizaje	Lista de cotejo ADA 1		Nombre de Evidencia: Plan de colaboración Valor: 10 puntos
Grado y grupo: 1º A, B, C, D, E	Fecha de entrega:		
Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entregan el trabajo en tiempo y forma, en archivo digital compatible con lector de Word.	2		
Presenta una portada (logotipo, datos de la escuela, título del trabajo, el criterio, integrantes del equipo, materia, nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega), apegándose al formato APA 6 ^a Edición	1		
Contenido			
Formato: Utiliza la fuente de texto Times New Roman 12, interlineado doble, márgenes 2.5 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo), sangría de 1.25 en la primera línea y con todas las hojas paginadas con excepción de la portada.	1		
Responde acertadamente los cuestionamientos y el formato de la ADA	4		
Responde amplia y reflexivamente los cuestionamientos de la ADA	5		
Participación y actitudes			

Se muestran actitudes de respeto, trabajo colaborativo y asertividad entre los integrantes del equipo, así como entre el equipo y el docente	2		
Total	15		

No dar crédito por autoría es plagio. Cometer plagio en el trabajo entregado es CERO

Integrantes del equipo	Total

Estrategias para la exposición oral y escrita

Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias para la exposición oral y escrita, uso de herramientas tecnológicas como el Presentador Power Point.
Competencias Disciplinares	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>3. Examina y argumenta, de manera crítica y reflexiva, diversos problemas filosóficos relacionados con la actuación humana, potenciando su dignidad, libertad y autodirección.</p> <p>5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.</p>

Atributos de las competencias genéricas	<p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</p> <p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p>
---	---

Videos:

Título	Creador	Link	Contenido
¿Qué es una exposición oral? Características, estructura, ejemplos	Lifeder Educación	https://www.youtube.com/watch?v=WdXYSDUDgr4	Definición y características de la exposición oral
Cómo hacer una buena presentación visual (Diapositivas)	Aprendiz Desarrollo	https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7IYepT0	Consideraciones para la presentación visual

Cómo hacer una presentación Power point	VideoMarketing Viral	https://www.youtube.com/watch?v=UzAHubCqyHo	Tutorial para hacer una presentación en Power Point
Cómo compartir su pantalla en Zoom	Informática Integral GT	https://www.youtube.com/watch?v=4EnEHOhIQfA	Explicación para compartir pantalla desde Zoom

La Comunicación

El término comunicación procede del latín *communicare* que significa “**hacer a otro partípice de lo que uno tiene**”. La comunicación es la **acción de comunicar o comunicarse, se entiende como el proceso por el que se transmite y recibe una información**. Todo ser humano y animal tiene la capacidad de comunicarse con los demás.

Para transmitir información o comunicarnos, podemos utilizar dos formas, la expresión oral o escrita, a continuación, te presentamos características de cada una:

Expresión oral	Expresión escrita
<p>1. Tiene lugar en un contexto que casi siempre tiene una referencia clara. E.: “<i>llevó esto allí</i>”.</p> <p>2. El hablante y el que escucha están en contacto. Interactúan e intercambian sus roles.</p> <p>3. Normalmente te diriges a una persona concreta.</p> <p>4. Se da retroalimentación inmediata y se espera.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verbal: preguntas, comentarios, murmullos. b) no- verbal: expresiones faciales. <p>5. El habla es transitoria, propuesta para ser comprendida inmediatamente. Si no, se espera que el que escucha intervenga.</p> <p>6. Las frases son muchas veces incompletas y no gramaticales. Son frecuentes las vacilaciones y las pausas y normalmente se dan redundancias y repeticiones.</p> <p>7. Hay una serie de mecanismos (acento, entonación, velocidad, tono) que ayudan a expresar el significado.</p>	<p>1. Crea su propio contexto y por eso tiene que ser completamente explícito.</p> <p>2. El lector no está presente y no hay interacción posible.</p> <p>3. El lector no es necesariamente conocido por el escritor.</p> <p>4. No puede haber retroalimentación inmediata. El escritor puede intentar anticipar las reacciones del lector e incorporarlas al texto.</p> <p>5. El escrito es permanente. Se puede releer tan a menudo como sea necesario y a su propia velocidad.</p> <p>6. Se espera que las frases estén cuidadosamente construidas, unidas y organizadas para formar un texto.</p> <p>7. Los mecanismos para ayudar a fijar el significado son la puntuación, las mayúsculas, subrayar... Los límites de las frases están indicados claramente.</p>

El método expositivo que se vale del lenguaje oral es uno de los más antiguos y se ha mantenido como una práctica común en los diferentes niveles del sistema educativo, incluyendo la universidad.

La exposición como técnica didáctica

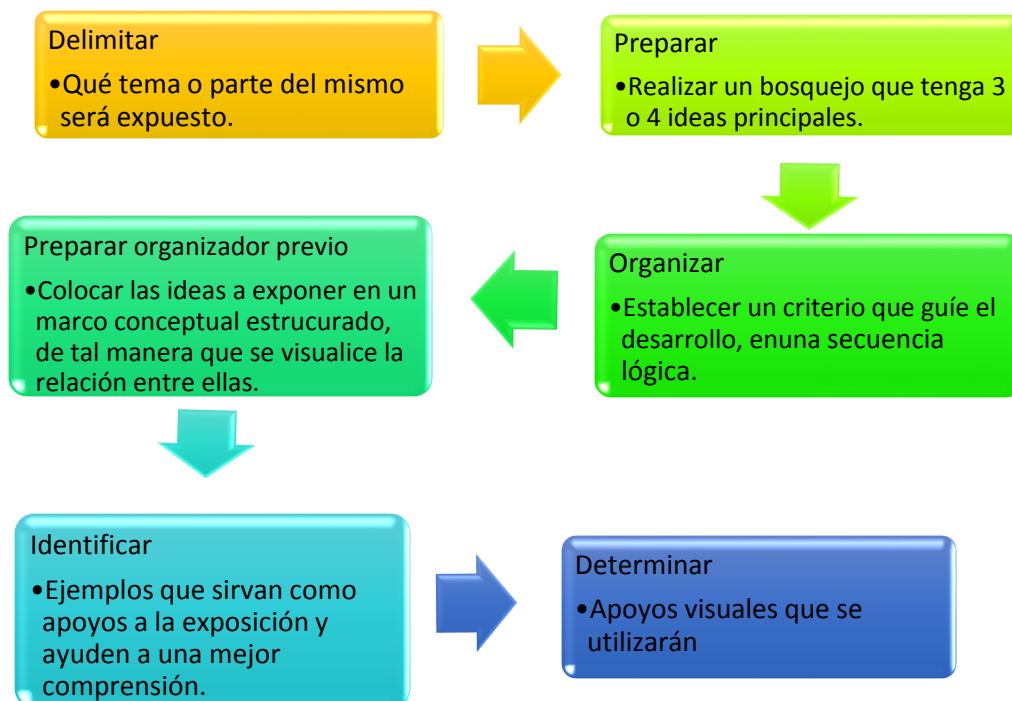
La exposición consiste en la presentación de un tema, lógicamente estructurado, en donde el recurso principal es el lenguaje oral, aunque también puede serlo un texto escrito. La exposición provee de estructura y organización a material desordenado, pero también permite extraer los puntos importantes de una amplia gama de información.

Tiene lugar en una situación en la que el público oye y ve al orador, es decir, a la persona que habla. De ahí la importancia que adquieren aspectos como la pronunciación y la entonación, por una parte, y los gestos, por otra. El orador debe procurar que su pronunciación sea nítida y su entonación adecuada a los contenidos que expone; y ha de emplear los gestos con mesura, de manera que sirvan para recalcar o apoyar lo que está diciendo.

El uso de la técnica expositiva no es privativo de una disciplina en particular, sino que, bajo ciertas adecuaciones, podría ser utilizada en cualquiera de las áreas de conocimiento en las que cobre especial relevancia el aprendizaje tanto de conceptos como de procedimientos.

Proceso para realizar una exposición oral

Preparación



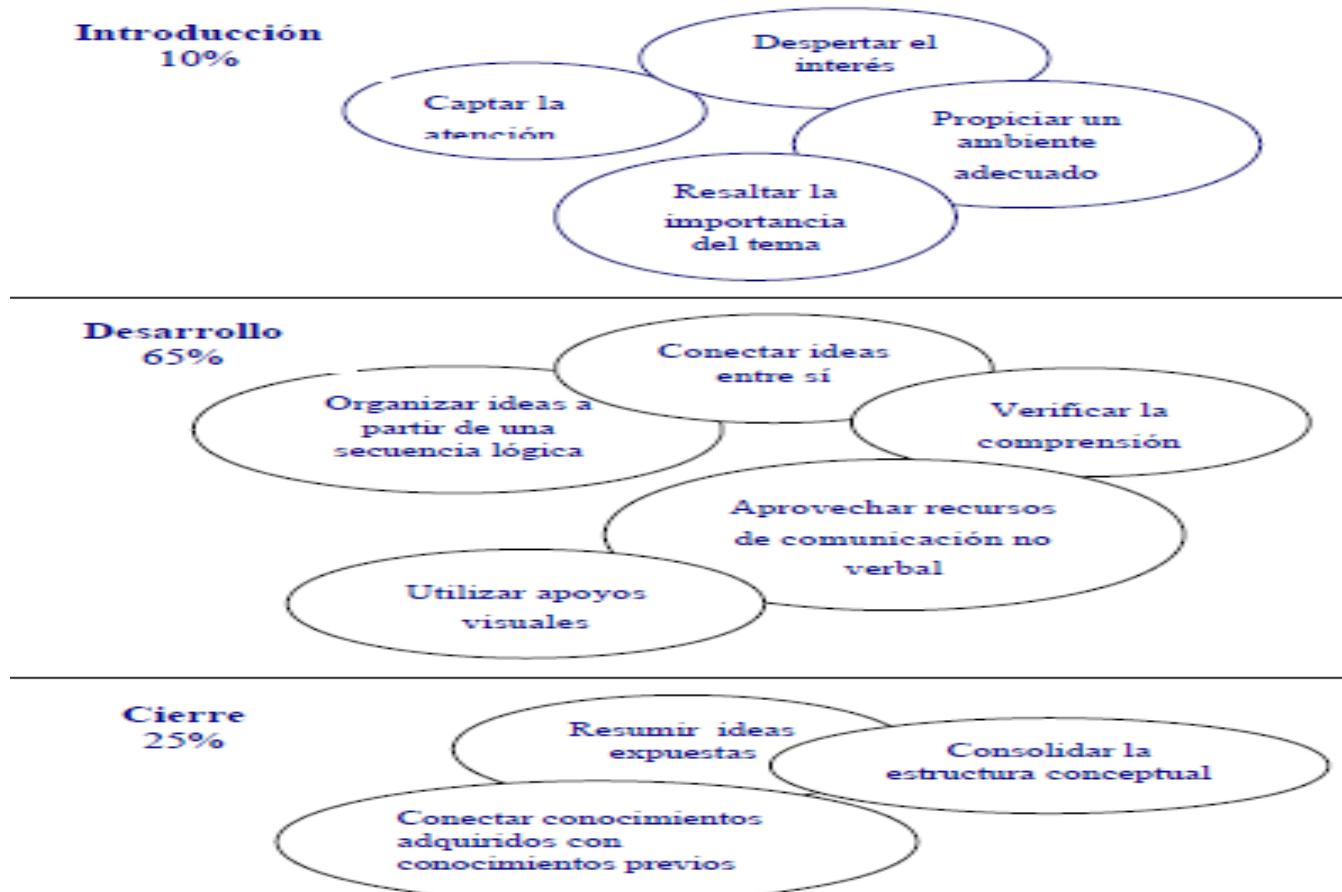
En cuanto a los apoyos visuales, es importante tener las siguientes consideraciones:

- Ningún apoyo es mejor que otro por sí mismo.
- Se deben tener en cuenta distintas variables al momento de elegir, como la disponibilidad, características físicas del lugar, tamaño del grupo, escolaridad del grupo, tiempo disponible para la preparación y dominio del apoyo seleccionado.
- En todo momento se debe de respetar las reglas ortográficas y una redacción adecuada.

Presentación oral

La presentación del tema, requiere el cuidado de los siguientes aspectos: las fases a partir de las cuales se estructura la información presentada, el manejo que se hace de la forma de comunicarlo y la selección y manejo de apoyos visuales.

Figura 1. Fases que comprende la presentación oral



La **introducción** actúa como un “puente cognitivo” (Coll, 1992) entre los conocimientos previos de la audiencia y la información contenida en la exposición. Puede alaudir a un asunto de actualidad o histórico, ejemplos, preguntas, analogías o breves anécdotas.

El **desarrollo** del tema se refiere a la exposición gradual, lógica y ordenada del contenido. Es importante que las ideas estén conectadas entre sí, que se perciba un hilo conductor o argumental. Se comprende mejor cuando parte de las ideas más generales para irse adentrando en los detalles. En las exposiciones orales es útil recurrir a elementos no verbales del lenguaje con el fin de realzar la estructura y organización interna de la exposición, ejemplo de ello son:

- *Variación en la voz*: es preciso adecuar el volumen y la velocidad de la voz al tamaño del grupo y las características físicas del contexto, cuidar la claridad en la pronunciación y articulación de las palabras, variar la entonación a partir del manejo de pausas y silencios para dar “color” a lo que se dice.
- *Gestos y movimientos corporales*: Es importante apoyar lo que se dice verbalmente con gestos y movimientos corporales que sean congruentes y enfaticen la información proporcionada. Asimismo, es preciso no permanecer estático en un solo lugar durante el tiempo que dura la exposición, hay que desplazarse a lo largo del espacio físico en el que ésta ocurre.
- *Contacto visual*: Éste constituye una fuente de retroinformación importante para el expositor, ya que le permite verificar que la audiencia está o no de acuerdo con lo que se está exponiendo. Si la exposición es clara o confusa o si la presentación de la clase está resultando interesante o aburrida, etc.

El cierre une los puntos más importantes y actúa como un eslabón entre el conocimiento presente y el pasado. Un cierre es adecuado cuando los propósitos y principios fundamentales se consideran aprendidos, cuanod la audiencia puede relacionar el nuevo conocimiento con el que ya poseía.



Actividad reforzadora 2

1. Es un programa para video llamadas y reuniones virtuales es accesible ya que la puedes utilizar desde tu computadora de escritorio o tu celular.
a) Messeguer b) Zoom c) Facebook
2. Es un programa de presentación desarrollado por la empresa Microsoft para sistemas operativos Windows, macOS y últimamente para Android y iOS
a) Word b) Excel c) Power point
3. Es el botón que seleccionamos para colocar el bosquejo a utilizar en tu presentación.
a) Formato b) Diseño c) Animación
4. Son los efectos que utilizamos de una diapositiva a otra.
a) Animación b) Transiciones c) Diseño
5. Es un tipo de presentación hablada donde dan a conocer un tema hablado.
a) Exposición oral b) Exposición escrita c) Exposición científica
6. Es una característica de la exposición oral.
a) Hablar de otro tema b) Mayor información c) Se adapta a la audiencia
7. Es una de las características más importante ya que si se llega a rebasar se pierde la credibilidad.
a) Tiempo límite b) Tiempo libre c) Material de apoyo
8. Existen dos tipos de exposiciones oral y son:
a) Conferencia y charla b) Individuales y colectivas c) Mesa Redonda y Charla
9. Es una técnica para preparar la expresión oral.
a) Decir lo que se viene en mente b) Objetivo c) presentar titulo
10. Es una regla para una buena presentación visual.
a) Más imágenes y menos texto b) usar diferentes tipo de letra c) Diferentes colores

Actividad de aprendizaje 2

Bloque 3 semestre 1

ADA 2. Apoyo visual

Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias para la exposición oral y escrita, uso de herramientas tecnológicas como el Presentador Power Point.
Competencias Disciplinares	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>3. Examina y argumenta, de manera crítica y reflexiva, diversos problemas filosóficos relacionados con la actuación humana, potenciando su dignidad, libertad y autodirección.</p> <p>5. Construye, evalúa y mejora distintos tipos de argumentos, sobre su vida cotidiana de acuerdo con los principios lógicos.</p>
Atributos de las competencias genéricas	<p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</p> <p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p>



Instrucciones ADA 2

Trabajo previo:

Realiza los pasos relativos a la Preparación de la exposición.

Define con tu equipo el apoyo visual que se empleará, acorde con el tema y objetivo de la exposición.

Inicio:

Basándose en el video acerca de Cómo hacer una buena presentación visual (<https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7lYepT0>) indiquen cuál de las 4 reglas que mencionan se cumple menos y por qué consideran que eso sucede.

Desarrollo:

Realiza una presentación (diapositivas), a manera de organizador previo de la exposición que realizarán como Proyecto integrador, en la que incluyan la siguiente información:

Número de Contenido diapositiva	Contenido
1	Portada: incluye nombre de la escuela, asignatura, número y nombre de ADA, el tema, nombre de los integrantes del equipo (en orden alfabético), grado y grupo, fecha.
2	Respuesta a la pregunta inicial de la ADA
3	Idea principal no. 1: Apoyo para la introducción del tema
4-5	Ideas principales no. 2 y no. 3: Apoyo para la introducción del tema. Una de las diapositivas contendrá un organizador gráfico pertinente a los datos que se expondrán.
5	Idea principal no. 4: Apoyo para la conclusión de la exposición.
6	Referencias bibliográficas

Se añadirán, en el apartado de **Notas** de Power Point, la información que se expondrá oralmente, en congruencia con las diapositivas.

Por ejemplo:



Diapositiva 1 de 1 Inglés (Estados Unidos)

ESCUELA PREPARATORIA NO. 6 “ALIANZA DE CAMIONEROS”
TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA EL APRENDIZAJE
ADA 2. APoyo Visual

Prevención de enfermedades transmitidas por vectores

Baas García Alejandro
Martín Cohuo Iván
Sosa Gálvez Adriana

I° B

Mérida, Yucatán, 5 de Octubre de 2020.

Diapositiva 1 de 1 Español (España)

ESCUELA PREPARATORIA NO. 6 “ALIANZA DE CAMIONEROS”
TALLER DE TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA EL APRENDIZAJE
ADA 2. APoyo Visual

Prevención de enfermedades transmitidas por vectores

Baas García Alejandro
Martín Cohuo Iván
Sosa Gálvez Adriana

I° B

Mérida, Yucatán, 5 de Octubre de 2020.

Buenos días. Nuestro equipo, conformado por Alejandro Baas, Iván Martín y Adriana Sosa, expondremos información relativa a la prevención de enfermedades transmitidas por vectores, que son enfermedades presentes en nuestro contexto...|

*****Recuerden que este es el organizador previo correspondiente a la Preparación, por lo que posteriormente podrán terminar de organizar la información que expondrán en el Proyecto integrador**

- En la diapositiva no. 2, no es necesario añadir información en el apartado de Notas.

Cierre:

Revisen cuidadosamente que la ADA cumpla con todos los criterios descritos en la lista de cotejo.

Revisen cuidadosamente su redacción, ortografía, formato y presentación.

Guarden el archivo indicando los apellidos del integrante que se encuentre primero en la lista, seguido del número de ADA. Ejemplo: BaasGarcía_ADA2

Lista de cotejo ADA 2

Asignatura: Taller de técnicas y habilidades para el aprendizaje	Lista de cotejo ADA 2	Nombre de Evidencia: Apoyo visual Valor: 15 puntos	
Grado y grupo: 1º A, B, C, D, E	Fecha de entrega:		
Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados	Observaciones
Entregan el trabajo en tiempo y forma, en archivo digital compatible con Power Point.	1		
Entregan en un archivo de Word la portada y la lista de cotejo. La portada incluye logotipo, datos de la escuela, título del trabajo, el criterio, integrantes del equipo, materia, nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega.	.5		
Contenido			
Formato <ul style="list-style-type: none"> Utiliza fuentes legibles y adecuadas a un trabajo académico. Incluye portada y referencias. Emplea imágenes y/o apoyos audiovisuales Correspondencia entre las imágenes y el texto 	2.5		



<ul style="list-style-type: none"> • Orden y coherencia • Ortografía y redacción correctas • Sigue las consideraciones señaladas tanto en el video como el material correspondiente a la ADA. 			
El contenido de las diapositivas y de las notas reflejan una adecuada investigación previa de la información. En cada diapositiva se expresan las ideas centrales del tema.	4		
Las diapositivas se encuentran organizadas de una manera coherente y con una secuencia lógica	3		
La redacción es clara y sin errores ortográficos	2		
Participación y actitudes			
Se muestran actitudes de respeto, trabajo colaborativo y asertividad entre los integrantes del equipo, así como entre el equipo y el docente	2		
Total	15		

*****No dar crédito por autoría es plagio. Cometer plagio en el trabajo entregado es CERO*****

Integrantes del equipo	Total
	</

Mnemotecnias para fortalecer el uso de información

Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Uso de mnemotecnias para fortalecer el uso de información.
Competencias Disciplinares	<p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>
Atributos de las competencias genéricas	<p>1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</p> <p>4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p>

Videos:

Título	Creador	Link	Contenido
Cómo estudiar mejor 2 técnicas de memorización	Aprendiz Desarrollo	https://www.youtube.com/watch?v=uvpy7J0sRQ8&frags=pl%2Cwn	Explicación y aplicación de técnica SQ4R y técnica de asociación
Cómo aprender matemáticas más rápido – Consejos para estudiar matemáticas	Aprendiz Desarrollo	https://www.youtube.com/watch?v=LcoOvXGTwUI&t=373s	Explicación de técnicas para estudiar matemáticas, aplicable a ciencias exactas en general

Recursos Mnemotécnicos

Las **mnemotécnicas** son “trucos” o métodos que usamos para ayudarnos a memorizar o recordar cosas. Casi todas estas estrategias se basan en **asociar**, de alguna forma, la información que queremos recordar con una imagen, con una palabra o con una frase.

Rimas

Los **ritmos**, las melodías y las **rimas**, así como las repeticiones representan técnicas para mejorar la memoria que están al alcance de cualquiera, sea cual sea su nivel de memoria.

Si quieres memorizar una información, sólo con el hecho de añadirle rimas, o una melodía que te sea familiar, te será más fácil recordar esa información que queda almacenada en la memoria, cuando la necesites. Entre las técnicas para mejorar la memoria, el uso de ritmos y melodías es una práctica bastante intuitiva. De hecho, la mayoría de personas la han usado en más de una ocasión. Por ejemplo, para memorizar las tablas de multiplicar o el abecedario en inglés. Lo recuerdas ¿verdad?

Agrupación

En muchas ocasiones es conveniente, para ayudar a la memoria, agrupar los datos según alguna característica que tenga en común, por ejemplo, si usáramos términos de marinería:

*Vela, ancla y quilla - tienen dos silabas,
Goleta, fragata y barcaza - tienen tres.*

De la misma forma, si tienes que memorizar un número telefónico, puede ser mucho más fácil recordar 222-514 que 2-2-2-5-1-4.

Esto sucede porque los datos aislados se olvidan fácilmente, los conocimientos se aprenden mejor si se agrupan en pares o tríos. Si tuvieras que memorizar 100 palabras anotadas en fichas, es más difícil hacerlo una por una que si se agrupan por categorías: cuesta menos memorizar 15 aves o 20 reptiles, que animales revueltos.

Oración creativa

Concentra, por medio de una palabra o grupos de éstas, un significado o contenido de un tema. No es necesario que la frase tenga sentido; de hecho, entre más absurdo sea es mejor. Lo realmente

importante y divertido es que cada quien puede idear sus propios trucos, basándose en rimas, agrupamiento, despropósitos y acrónimos.

Ejemplo

Relacionar las palabras de un resumen o un esquema mediante una sencilla frase

Para Biología: si tuvieras que aprender los componentes más importantes de los elementos Carbono, Hidrogeno, Oxígeno y Nitrógeno, pregúntate: ¿me atrevería a salir sin chones? No, ¿verdad? Estos son importantes para tu vida diaria. Observa por qué son importantes: CHON: **Carbono, Hidrogeno, Oxígeno y Nitrógeno.**

Para Química: si te retaron a aprenderte los 10 primeros elementos de la Tabla Periódica. ¡Es muy fácil! Los dos primeros son de cajón: Hidrogeno y Helio. Para los ocho siguientes usa la siguiente oración: "La BBC NO FuNciona". Ej.: **Litio-Berilio-Boro-Carbono-Nitrógeno-Oxígeno-Flúor-Neón.**

Técnica de la historieta

Para continuar con la creatividad, esta técnica consiste en construir una historieta con los elementos que tienes que memorizar.

Para comprender mejor, construye una historieta con los siguientes números (007-727-180-7-10-2230-2300-2). Recuerda que el fundamento es transformar en imágenes lo que quieras recordar, unir la imagen con la acción y la emoción. La coherencia no es importante, entre más absurda sea la historia, mejor.

Ejemplo

El agente 007 subió al avión 727. Vio una azafata de 1.80 y decidió pedir 7 cafés para poder hablar con ella. Vio su reloj eran las 10. El avión aterriza a las 22:30, la invitó a salir y quedaron a las 23:30. Cenaron y charlaron hasta las 2 de la mañana.

¡Ves que fácil!, ahora inténtalo tú.

Técnica de la cadena

Consiste en concatenar aquellas palabras que, dentro de un resumen o esquema, recogen el significado fundamental que se encuentra lógicamente relacionado.

Se procede de la siguiente manera:

- Traduce las palabras o conceptos a imágenes.
- Las imágenes deben ser:

- Concretas.
- Claras.
- Humorísticas y cómicas, porque lo ridículo, simpático y chocante se recuerda mejor.
- Se forma imágenes correspondientes a la primera y segunda palabra, y con ellas se forma una imagen compuesta en la que se junta las dos.
- Se unen de la misma manera las imágenes de la segunda y la tercera palabra, y así sucesivamente.

Practiquemos con el siguiente ejempló: Usa para el ejercicio las siguientes palabras:

Plato, jarra, anfibio, moto, señora, escalera,

Ventana, hucha, doctrina, guante, agenda, percebe.

En un **plato** se dibuja una **jarra** en forma de rana (**anfibio**) con dos ruedas de **moto**.

Una **señora** subida a una **escalera** limpiando una **ventana**. Una **hucha** con una cruz dibujada (**doctrina**) sujetada por una mano con **guante** y una **agenda** que recuerda: día del **percebe**.

Como podrás imaginarte, éstas no son técnicas, existen muchas otras. Y no conforme con ello, tienes la habilidad de crear otras, igual de efectivas. Todo depende de tu creatividad e interés por aprender.

Metacognición

A continuación, responde los siguientes aspectos que nos permitirán evaluar el desarrollo de este bloque que finaliza. Recuerda que tus respuestas contribuyen a la mejora continua del proceso de enseñanza – aprendizaje y no afectan de manera alguna el puntaje obtenido.

	¿Cómo evalúas...?			¿Qué mejorar? Sugerencias	¿Cómo? Sugerencias	¿Qué mantener?
Pertinencia del contenido con tu formación						



Variedad de temas						
Profundidad de los temas						
Material didáctico						
Dinámica de la clase (lineamientos, uso de plataformas y otros medios)						
Criterios de evaluación						
Desempeño del docente						
Desempeño académico (del alumno)						
Trabajo colaborativo						
Actitud y desempeño del alumno en sus equipos						
Aprendizajes más significativos	1) 2) 3)					
Contenidos que	1) 2) 3)					



generaron dudas	
Contenidos que generaron interés	1) 2) 3)
Comentarios	

Lista de cotejo de proyecto integrador

Asignatura: Taller de técnicas y habilidades de aprendizaje	Lista de cotejo Bloque 3	Nombre de Evidencia: Presentación en equipo de un tema de salud. (Video conferencia) Valor: 60 puntos
Grado y grupo: 1º A, B, C, D, E	Fecha de entrega:	
Elemento	Valor en pts.	Valor alcanzados
Entregan las revisiones solicitadas	2	
Realizan la presentación en tiempo y forma, conectándose a la sesión de video conferencia el día y hora asignados.	6	
Entregan un archivo digital compatible con Power Point donde se encuentra el apoyo visual de la presentación.	2	
Entregan en un archivo de Word la portada y la lista de cotejo. La portada incluye logotipo, datos de la escuela, título del trabajo, el criterio, integrantes del equipo, materia,	2	

nombre del profesor, grado, grupo y fecha de entrega.			
Contenido			
Formato del apoyo visual. En las diapositivas se calificarán los siguientes aspectos de formato: <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza fuentes legibles y adecuadas a un trabajo académico. • Rango de 10 a 15 diapositivas, incluyendo portada y referencias. • Emplea imágenes y/o apoyos audiovisuales • Correspondencia entre las imágenes y el texto • Orden y coherencia • Ortografía y redacción correctas 	10		
Exposición oral. En la exposición oral se calificará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dominio del tema.</i> Responde los cuestionamientos que la clase y/o la/el docente le realicen acerca del tema expuesto. • <i>Fluidez.</i> Adecuado ritmo y uso de conectores que evidencian la ilación de ideas. • <i>Dicción.</i> Claridad al pronunciar las palabras, con un tono de voz adecuado. • <i>Trabajo colaborativo.</i> Todo el equipo participa en la elaboración del 	10		

material de apoyo y en la exposición oral, mostrando en todo momento su organización e involucramiento en la realización del proyecto.			
<p>Información.</p> <p>En la exposición, el equipo brinda la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición/conceptualización de la problemática de salud 2. Conceptos básicos relacionados con la problemática de salud 3. ¿Cuáles son las principales causas que explican la problemática? 4. ¿Cuáles son las principales consecuencias de la problemática? 5. ¿De qué manera afecta a la juventud esta problemática? 6. Prevención y tratamiento de la problemática. 7. Identificación de organizaciones (gubernamentales o civiles) donde se podría pedir apoyo ante la problemática expuesta. 8. Lista de referencias consultadas 	10		

Conclusión. Al finalizar la exposición del tema, comentarán brevemente los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión acerca de la importancia de estar informados sobre la problemática trabajada. • De qué manera se organizaron para trabajar colaborativamente y cómo se manifestó en la elaboración del trabajo y el producto final 	5		
Trabajo colaborativo Añade 3 evidencias de las formas de organización y comunicación que el equipo tuvo para la elaboración del trabajo (fotografía, captura de pantalla de chat grupal, documento compartido, video conferencia, correos electrónicos contestados entre los integrantes)	5		
Participación y actitudes			
Todo el equipo muestra iniciativa para la resolución de dudas y adecuada elaboración del proyecto	2		
Existe una buena comunicación entre los miembros del equipo(entablan canales de comunicación eficientes, las respuestas para organizarse son claras, se efectúan con diligencia)	2		
Existe una comunicación eficiente del equipo con el docente(acude al docente, de manera clara y respetuosa para la resolución de	2		

dudas o solicitud de material complementario si lo requiere, atiende de manera pronta los mensajes y avisos del docente a lo largo de la asignatura)			
Se muestran actitudes de respeto, trabajo colaborativo y asertividad entre los integrantes del equipo	2		
Total	60		

No dar crédito por autoría es plagio. Cometer plagio en el trabajo entregado es CERO

Integrantes del equipo	ADAS, EJERCICIO E INTEGRAFORA .	Total

Niveles de dominio	Preformal 0-59	Receptivo 60-69	Resolutivo 70-79	Autónomo 80-89	Estratégico 90-100

Referencias:

- Arceo, F. D.-B. y Hernández Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo, una interpretación constructivista. México: Mc Graw Hill.
- García, C. (2014). Taller de técnicas y habilidades de estudio. México: Pearson.
- Instituto Tecnológico de Estudios Superiores (2005). Capacitación en estrategias y técnicas didácticas, *La exposición como técnica didáctica*, págs.. 1-18
- Justicia, F. y Cano, F. Los procesos y las estrategias de aprendizaje. En psicología de la instrucción. Vol. 2: Componentes cognitivos y afectivos del aprendizaje escolar. EUB. Barcelona, 1996.